เอกสารแนบที่ 10

แผนการดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียน

8

การพิจารณาข้อร้องเรียน

8.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

-ข้อร้องเรียนภายในและภายนอก

GJS

P-HR03_COMPLAINT HANDLING

Revision 1

PURPOSE & SCOPE

To define procedure for internal complaint handling and external complaint handling	เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนภายนอกบริษัท
This procedure covers complaint handling in all aspects from interested parties excluding product-related complaint from customer.	ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมการจัดการข้อร้องเรียนทุกประเภทจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ยกเว้นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากลูกค้า

RESPONSIBILITY

Department Manager -HR is responsible for complaint handling according to this procedure.	Department Manager -HR รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติฉบับนี้

REVIEW & APPROVAL

Preparation	Concurrence	Reviewer	Approver
HR Officer	Department Manager QA&PPD	-	Department Manager HR

AMENDMENT RECORD

Revision	Effective Date	Description
1	18 Mar 2020	• Change person who is in charge; ○ VP-HR& Admin to Department Manager -HR ○ QA&PPD area Mgr. to Department Manager - QA&PPD ○ Sr. Supervisor Admin to HR Officer • Change name of form F-HR03-001 Complaint log to Complaint record • Add new form F-HR03-002 Complaint status log • Revise TERMS & DEFINITIONS; delete "Internal complaint", "External complaint" and "Committee"; insert "Complaint" • Revise item 3 Find out method for solving complaint • Revise item 4 Approval process to resolve complaint • Change approval person in measurement plan depend on level of complaint
0	11 Aug 2011	First issue

TERMS & DEFINITIONS

Complaint means information that has a negative opinion from community, NGOs, Government, Subcontract, Shareholder and Supplier	**ข้อร้องเรียน** หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาเชิงลบ จากชุมชน, NGOs, หน่วยงานราชการ, ผู้รับเหมา, ผู้ถือหุ้น และผู้ส่งมอบ

DOCUMENTATION & REFERENCE

1. F-HR03-001_Complaint Record
2. F-HR03-002_Complaint status log

P-HR03_COMPLAINT HANDLING
Rev 1 – Page 1

GJS

ACTIONS & METHODS

1. Receive complaint	1. รับข้อร้องเรียน
When received complaint by • Suggestion box • Telephone • Letter • E-mail • Other HR Officer has to record a new in complaint onto Complaint Record (F-HR03-001)	เมื่อได้รับข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้ • ตู้รับข้อร้องเรียน • โทรศัพท์ • จดหมาย • E-mail • อื่นๆ HR Officer ต้องบันทึกข้อมูลลงใน Complaint Record (F-HR03-001)
If the complaint is the same of problem with is in the process, they may were concluded together without releasing the new complaint's number	หากข้อร้องเรียนที่ได้รับเป็นข้อร้องเรียนในเรื่องเดิมที่กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ อาจนำข้อมูลที่ได้รับใหม่ไปรวมกับข้อร้องเรียนที่ได้รับก่อนหน้านี้ โดยไม่ต้องออกหมายเลขข้อร้องเรียนใหม่
Remark: Complaint number "I-YYYYNN" or "E-YYYYNN" is consist of I- or E- and 6 numeric which means as follows: I- means Internal complaint E- means External complaint YYYY means year of complaint received i.e., 2011 would be 2011 NN means yearly running number of complaint received, always restart to 01 for each new year	**หมายเหตุ:** หมายเลขข้อร้องเรียน "I-YYYYNN"หรือ"E-YYYYNN" ประกอบด้วย I- หรือ E- และเลข 6 หลัก มีความหมายดังนี้ I- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายใน E- หมายถึง ข้อร้องเรียนภายนอก YYYY หมายถึง ปี ค.ศ. ที่ได้รับข้อร้องเรียน ตัวอย่างเช่น ปี 2011 เป็น 2011 NN หมายถึง หมายเลขจำนวนของข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นภายในปีนั้น ๆ ซึ่งจะต้องเริ่มต้นที่หมายเลข 01 เสมอ
2. Consider complaint	**2. พิจารณาข้อร้องเรียน**
HR Officer has to investigate relevant data in order to make a decision whether the complaint is related with company. When the outcome can be concluded, record on Complaint Log (F-HR03-001) as follows • If the complaint is unrelated with company – inform complainant in writing and close it. • If the complaint is related with company – proceed next. Where the complaint is in the scope and meaning of the Grievance in Company's Work Rules & Regulations Chapter 9, follow the grievance process.	HR Officer ต้องตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อตัดสินใจว่า ข้อร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับบริษัทหรือไม่ เมื่อสามารถสรุปผลลัพธ์ได้ให้บันทึกการร้องเรียน (F-HR03-001) ดังนี้ • หากข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท – แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และยุติการดำเนินการ • หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับบริษัท– ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเว้น กรณีข้อร้องเรียนตามขอบเขตและความหมายของการร้องทุกข์ ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 9 ให้นำสู่กระบวนการร้องทุกข์ตามข้อบังคับฯ
3. Define solving measure(s)	**3. กำหนดมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน**
HR officer is to submit the complaint to responsible parties in order to find measures to resolve the complaint.	HR officer ต้องส่งข้อร้องเรียนไปหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไข
4. Approve to resolve compliant	**4. อนุมัติมาตรการแก้ไขข้อร้องเรียน**
The relevant department propose the corrective measures in line of command and notify the progress of HR Officer	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอการแก้ไขตามสายบังคับบัญชา และแจ้งความคืบหน้ากับ HR Officer

P-HR03_COMPLAINT HANDLING
Rev 1 – Page 2

GJS

5. Resolve of complaint	5. ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน
The responsible person resolve complaint as per approval method by person as item 4.	ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน ตามมาตรการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้เกี่ยวข้องตามข้อ 4
6. Follow up progress and effectiveness	**6. การติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผล**
HR Officer has to monitor implementation and effectiveness of related corrective action(s) and inform relevant parties periodically. • If action has obstruction or ineffectiveness – back to operations from Clause 3 • If action is completed with effectiveness – inform complainant in writing and record result into Complaint Record (F-HR03-001)	HR Officer ต้องติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผลของการป้องกันการเกิดซ้ำและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะ ๆ • หากการดำเนินการมีข้อขัดข้องหรือไม่สัมฤทธิ์ผล – กลับไปดำเนินการในหมวดข้อ 3 • หากการดำเนินการเสร็จและมีประสิทธิผล – แจ้งผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึกผลลงใน F-HR03-001-Complaint Record
HR Officer has to record all Complaint to F-HR03-002 and report to Department Manager - HR at once a month.	HR Officer ต้องบันทึกข้อร้องเรียนทั้งหมดลงใน F-HR03-002 และรายงานสรุปผล Department Manager -HR เดือนละ 1 ครั้ง

-แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

GJS Complaint Record: บันทึกการรับเรื่องร้องเรียน [เลขที่รับ.....]

วันที่รับ..... เวลา.....สถานที่.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ร้องเรียน ☐ แจ้งชื่อ ☐ มีความประสงค์ขอไม่ปกปิดชื่อ

ชื่อ-นามสกุล:
บ้านเลขที่: หมู่: ถนน/ซอย: ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต: จังหวัด: รหัสไปรษณีย์:
แอร์โทรศัพท์มือถือ: โทรสาร: อีเมล์:

ช่องทางร้องเรียน ☐ ด้วยตนเอง ☐ ไปรษณีย์/จดหมาย ☐ E-mail .....
☐ ตู้รับความคิดเห็น ☐ เว็บไซต์ ☐ โทรศัพท์ ☐ อื่น ๆ .....

ประเภทการร้องเรียน ☐ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ☐ ร้องเรียนการดำเนินงานของบริษัท
☐ ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และคำชมเชย ☐ อื่นๆ ระบุ .....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการร้องเรียน

เรื่อง:
รายละเอียด: สาเหตุที่ร้องเรียน/ สิ่งที่ต้องการให้แก้ไข:

☐ เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี):

ส่วนที่ 3 การพิจารณาความเกี่ยวข้องกับองค์กร

3.1 พิจารณาเบื้องต้นโดย HR Officer
☐ ข้อร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท (ยุติการดำเนินการ)
☐ ข้อร้องเรียนมีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือยังไม่แน่ใจ ให้ดำเนินการต่อตามกระบวนการ

ลงชื่อ..... HR Officer วันที่.....

3.2 การพิจารณาส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบ
☐ ส่งเรื่องให้หน่วยงาน .....
ลงชื่อ.....HR Dept. Manager (ผู้รับเรื่อง)
วันที่.....

ส่วน ที่ 4 รายละเอียดการดำเนินการแก้ไขโดยผู้รับผิดชอบ

4.1 วิธีการแก้ไข/มาตรการ: .....
☐ เอกสารแนบ (ถ้ามี) .....
ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการแก้ไข วันที่.....

4.2 การพิจารณาอนุมัติการดำเนินการแก้ไข
☐ อนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขตามมาตรการ/วิธีการที่เสนอแรก
☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขตามมาตรการ/วิธีการที่เสนอมา เนื่องจาก
ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ วันที่.....

ส่วนที่ 5 การพิจารณาปิดประเด็นข้อร้องเรียน

5.1 ผลดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ/วิธีการป้องกันการเกิดซ้ำ
.....
☐ เอกสารแนบ (ถ้ามี) .....
ลงชื่อ..... ผู้ดำเนินการแก้ไข
วันที่แก้ไขเสร็จสิ้น .....

5.2 การพิจารณาปิดประเด็นข้อร้องเรียน
☐ ปิดประเด็นข้อร้องเรียน
☐ ไม่สามารถปิดประเด็นข้อร้องเรียนได้ เนื่องจาก .....
ลงชื่อ..... HR Officer วันที่.....
ลงชื่อ..... HR Dept. Manager วันที่.....

F-HR03-001_2020-03-16

(F-HR03-002)

Complaint Log

Register no. เลขรายการร้องเรียน	Date วันที่รับ	Description รายละเอียดข้อร้องเรียน	Decision date วันที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา	Related (Y/N) ความเกี่ยวข้อง	Remark หมายเหตุ

F-HR03-001_2019-12-17

8.2 แผนและผลการดำเนินงาน*ปรับปรุงและพัฒนา*เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ*ข้อร้องเรียน*ของผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้าไม่มีข้อร้องเรียนไม่ต้องจัดทำแผน)

1) ข้อร้องเรียนภายในปี 2563 (ไม่พบข้อร้องเรียน)

ที่ ชบ ๕๖๐๐/๑๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์
เลขที่ ๘ หมู่ ๑ ตำบลหนองราบ
อำเภอศรีราชา ชบ ๒๐๑๔๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง หนังสือร้องทุกข์ร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท จี เจ สตีลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำกัด ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจการของท่าน เพื่อเข้าร่วมโครงการ CSR DPIM ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมแจ้งผู้ปฏิบัติงานข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว และปรากฏว่า ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เทศบาลฯ จึงขอให้การรับรองว่า บริษัท จี เจ สตีลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกนต์ ฉันทา)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการ
นายกเทศมนตรีตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๑๒๕๓

2) ข้อร้องเรียนก่อนปี 2563

เรื่อง: อก5105.1.12/609

วันที่ร้องเรียน: 11 ธันวาคม 2562

ผู้ร้องเรียน: สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับเจ็ดเอ ชลบุรี 1

สาเหตุ: ผลกระทบเรื่องฝุ่น ควัน และกลิ่นจากการประกอบกิจการ

ด่วนที่สุด

ที่ อก 5105.1.12/ [illegible]

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับเจ็ดเอ ชลบุรี 1
390 หมู่ที่ 2 ตำบลมาบไผ่
อำเภอเขาชี จังหวัดชลบุรี 20210

11 ธันวาคม 2562

เรื่อง ให้ชี้แจงรายละเอียดการประกอบกิจการโรงงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

ตามที่บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบกิจการผลิตเหล็กแผ่นม้วนร้อน ขนาดกลาง แผ่นหนา และเหล็กแผ่นบาง (กำลังการผลิตรวม 1,459,920 ตันปี) และผลิตเหล็กแท่งเป็นสกรัป, เหล็กแท่งอัดก้อนชุบน้ำมัน และเหล็กแท่งเหลี่ยมสี่เหลี่ยม (กำลังการผลิตรวม 2,050,000 ตันปี) ในเขตอำเภอศรีราชา จ.ชลบุรี ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานประเภทที่ 3 ท.ร.ง. ฉบับที่ ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเบื้องต้น ล 59 1/2541 ลงวัน. บางกรุงเทพ ในการนี้ทั้งสิ้น ตรวจเยี่ยมโรงงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งแรกเดือนตุลาคม ครั้งและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โรงงาน จึงได้มีการเผยแพร่ข้อมูลเมื่อวันที่ 9 และ 10 ธันวาคม 2562 โดยพบว่ามีผู้ประสบอุบัติเหตุจากการจุ้มและจ่ายแก๊สในการทำงานของเครื่อง รวมทั้งมีผู้ประสบอุบัติเหตุจากการปรับแต่งและซ่อมเครื่องมือ มีปัญหาการทำงานของเครื่องจักรในโรงงานขัดข้องบ่อยครั้ง ซึ่งก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียงและเกิดความสั่นสะเทือนรบกวนชุมชนโดยรอบ

และในการตรวจความเป็นไปตามข้อ 37 ของหนังสือ แจ้งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 หน้างานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งกับบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ปรับปรุงเตือนไม่ให้โรงงานไม่ได้รับอนุญาตปรับปรุงแก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษและความรำคาญจากการประกอบกิจการโรงงานส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกบริเวณโรงงาน ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2562 และนำเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไข ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับเจ็ดเอ ชลบุรี 2 ในวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2562 เวลา 10.00 น.

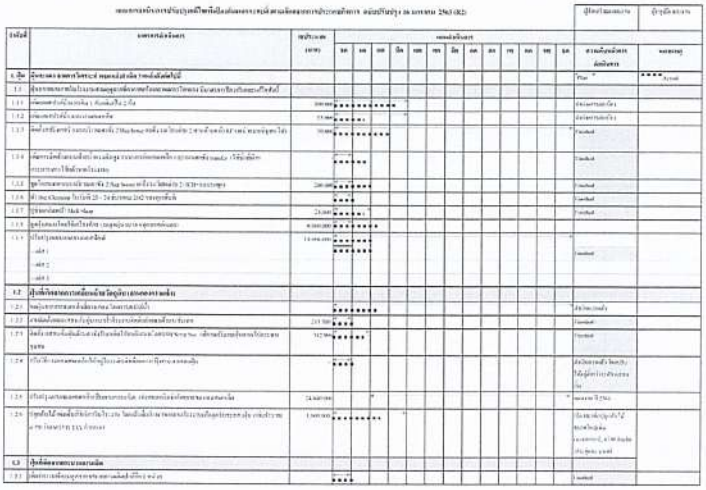
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาชี้แจงรายละเอียด ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมด้วย โดยพลัน

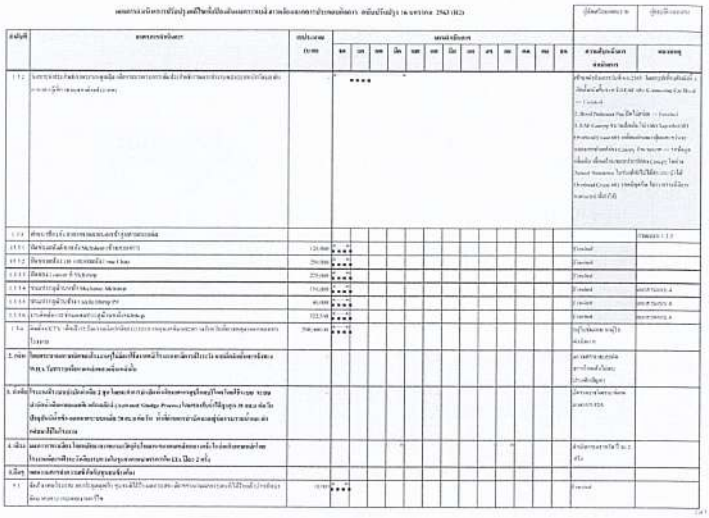
ขอแสดงความนับถือ

ปิยะวัฒน์ ลักษณ์
(นายปิยะวัฒน์ ลักษณ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมตับเจ็ดเอ ชลบุรี 1
หน้างานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

โดยศึกษา 0 3508 7212-4 ต่อ 112
โทรสาร 0 3508 8155

แผนการดำเนินงาน:





ผลการดำเนินงาน:

เอกสารอ้างอิง : 2. GJS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปการส่งเสริมความสามารถการปรับปรุงที่ป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการ

ลำดับที่	มาตรการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	ธค	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
1.ปุ๊ม	ปุ๊มคะเอง ของการใช้ระบบ พนมหล่อก่อสร้าง 3 หน่อง ดังต่อไปนี้														ใช้งาน
1.1	ปุ๊มขอของบยกเลิกโรงงานคนบุคุลาเดี่ยวของหนึ่งและขอการใช้ขนระบบมาตรการป้องกันและควบคุมมลพิษ														
1.1.1	พนมหล่อประเภทที่ 1 หน่อยที่ 1 เครื่องเดี่ยวปี 2 ครั้ง														ดำเนินการต่อเนื่อง
1.1.2	พนมหล่อประเภทที่ 1 หน่อยที่ 2 เครื่องเดี่ยวปี 2 ครั้ง														ดำเนินการต่อเนื่อง

เอกสารแนบ 2. GIS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงที่ใช้เชื่อป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการ

ลำดับที่	มาตรการดำเนินการ	ผลดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
1.1.3	ติดตั้งสปริงเกอร์ตามถนนในการแต่งตั้ง 2 Big Cleaning จนถึงงานเดือนตุลาคม 2 ชุดพร้อมทำงาน (จนถึงงานปัจจุบันแล้ว)	●	●	●	●	●									Completed. ได้ได้ใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่การปรับปรุงถนนและลูกรังในพื้นที่ของเหมืองเสร็จเรียบร้อยแล้ว
1.1.4	เพิ่มการฉีดล้างถนนด้วยน้ำทางด้านตะวันตกของบ่อเหมืองเก่าและถนนเส้นทาง 1 ครั้ง/วัน (ใช้น้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำทิ้งแล้ว)	●	●	●	●										Completed : ปัจจุบันไม่ได้ใช้น้ำเนื่องจากได้ขนย้ายน้ำเก่าออกแล้ว (1.1.1 และ 1.1.2)
1.1.5	ชุดโดยนขาดขนย้ายทางเดิม 2 Big Sweep จนถึงวันที่ส่ง 2 (ปีงบ 2563)	●	●	●	●										Completed
1.1.6	ทำ Big Cleaning ในวันที่ 23 - 24 มีนาคม 2562 จนสุดสิ้นปี	●	●	●											Completed
1.1.7	บูรณาการติดตามน้ำ Mole 96.p	●	●	●	●										Completed
1.1.8	ดูแลติดตามไอน้ำจี้ครั้งแรกเวลาดูแลรายงาน 4 ครั้งเท่านั้นต่อ	●	●	●	●	●									
1.1.9	ปรับปรุงถนนตามแผนที่ใช้	●	●	●											

เอกสารแนบ 2. GIS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงที่ใช้เชื่อป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการ

ลำดับที่	มาตรการดำเนินการ	ผลดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
	- เดือน 1	●	●	●	●										Completed : และได้ทดลอง 1 เปิดพื้นที่ทรายกองในส่วนที่ติดกับถนนปัจจุบันและขนย้ายส่วนสดขยุ งานนี้มีอีกครั้งเท่านั้น
	- เดือน 2														
	- เดือน 3														
1.2	**ฝุ่นที่เกิดจากการเคลื่อนย้ายวัสดุกัดเอาออกจากแร่**														
1.2.1	กลยุทธ์ลดการผลกระทบจากการขนส่ง โดยการลดเที่ยว	●	●	●	●	●	●								Completed
1.2.2	การติดตั้งตลอดสายกรุ่มการใช้ระบบฉีดน้ำบริเวณ ลำเลียงสูงสุด	●	●	●											Completed
1.2.3	ติดตั้งเครื่องรับฝุ่นเพิ่มเติมจากที่มีอยู่เดิมเครื่องรับฝุ่นเดิมทั้งหมด โดยสถานีรับฝุ่นจะถูกติดตั้งตามจุดที่มีการเคลื่อนย้ายวัสดุ	●	●	●	●										Completed
1.2.4	ปรับปรุงถนนลดแอ่งน้ำให้อยู่ในระดับเดียวกันกับพื้นถนนเพื่อลดการปลิวของฝุ่นฟุ้ง	●	●	●											Completed
1.2.5	ปรับปรุงสุ่มตรวจสอบคุณภาพอากาศบริเวณรอบโรงงานและชุมชนใกล้เคียง เพิ่มเติมจากเดิมจากเดือนละ 1 ครั้ง													●	เดือนละ ปีละ 2 ครั้ง
1.2.6	ฝุ่นที่เกิดขึ้นจากการขนส่งวัสดุที่ใช้ในโรงงาน โดยมีเงื่อนไขการขนส่งในโรงงานต้องมีฉากกั้นป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายจากรถขนส่งวัสดุ	●	●	●	●	●	●								Completed (พิจารณา 1 ปีครั้ง)
1.3	**ฝุ่นที่เกิดจากระบบลำเลียง**														
1.3.1	เพิ่มจำนวนเก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศบริเวณใกล้เคียง 1 จุด	●	●	●											Completed

เอกสารแนบ 2. GIS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงที่ใช้เชื่อป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการ

ลำดับที่	มาตรการดำเนินการ	ผลดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
1.3.2	ติดตั้งเครื่องวัดความดันและอุณหภูมิ ณ เพื่อตรวจสอบการทำงานของเครื่องกรองฝุ่นที่ระบายอากาศ	●	●	●	●										Completed. ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามมาตรการปรับปรุงที่ใช้ป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการ 1. ระบบฉีดน้ำ ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่ปี 2563 ในส่วนที่ปรุงเพิ่มเติมจากเดิม 2. Wind Protection For Silo โดยมีขนาด 9 x 9 m.wide 3. Eaf Canopy ระบายอากาศเดิมใช้ 1 ปั๊ม Eaf และปั๊ม Overhead Crane 001 เพิ่มเติมจากเดิม เพิ่มเติมระบบ Canopy ระบายอากาศ 4. Canopy ระบายอากาศ 1 ปั๊ม Eaf และปั๊ม Overhead Crane 001 และเพิ่มเติมระบบ Canopy ระบายอากาศ Annual Shutdown ในช่วงเดือนกันยายน ปี 2563 และปั๊ม Overhead Crane 001 และเพิ่มเติมในส่วนการติดตั้งระบบ Canopy ระบายอากาศ (อาคารเดิม/ใหม่)
1.3.3	ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ ณ ตำแหน่งบริเวณ ปล่องระบายอากาศ	●	●	●											
1.3.3.1	นิยามของเครื่องวัดอุณหภูมิ (Alarm 80°C)	●	●	●											Completed
1.3.3.2	นิยามของเครื่องวัดอุณหภูมิ (Alarm 110 and Close)	●	●	●											Completed
1.3.3.3	นิยามของ Ladder ที่ Mybishop	●	●	●											Completed
1.3.3.4	ขอบเขตอุณหภูมิ ตามน้ำ Mybishop, Mybishop	●	●	●											Completed
1.3.3.5	ขอบเขตอุณหภูมิ ตามน้ำ Ladda, Bang Pa	●	●	●											Completed
1.3.3.6	การติดตั้งและการติดตามขอบเขตอุณหภูมิ ตามน้ำ Mybishop	●	●	●											Completed
1.3.4	ติดตั้ง CCTV เพื่อดูปล่องระบายอากาศ ระบบการระบายอุณหภูมิของเครื่องวัดอุณหภูมิ และการตรวจวัดอุณหภูมิของเครื่องกรองฝุ่นในระบบ	●	●	●											Completed
2. กล่าว	**โดยจะบูรณาการเพิ่มของเรื่องการปรับปรุงไปยังการปฏิบัติงานของเหมืองหินปูนในพื้นที่ต่อไปเพื่อจะเพิ่มเติม จากนั้นจึงการเพิ่มเติมส่งของเพิ่มเติมต่อไป**														Completed

เอกสารแนบ 2. GIS-Actual plan 23/04/2020

รายงานสรุปการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงที่ใช้เชื่อป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการ

ลำดับที่	มาตรการดำเนินการ	ผลดำเนินการ												สรุปการดำเนินการ
		ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	
3. เพิ่มเติม	**ในการเพิ่มเติมระบบบำบัดน้ำเสีย 1 ชุด โดยจะติดตั้งบำบัดน้ำเสียของกลุ่มเรือนพักโดยใช้ระบบ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบอดิเรกเร่งตัวน้ำ (Activated Sludge Process) โดยจะเริ่มใช้งานในวันที่ 28 เมษายน ปีนี้ ดังนี้ 1. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 2. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 3. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 4. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 5. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 6. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 7. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 8. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 9. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 10. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 11. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 12. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 13. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 14. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 15. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 16. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 17. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 18. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 19. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ 20. ติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องเติมอากาศ

สถานการณ์แก้ไข :

ที่ อก 5135 1 12/0106

สำนักงานพัฒนาอุตสาหกรรมเหล็กและโลหะ ระยอง 1
390 หมู่ 2 สนง.พัฒนาเหล็กและโลหะ ระยอง 2
ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21110

14 เมษายน 2563

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมเหล็กแห่งประเทศไทย ระยอง 1

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสือมอบอำนาจให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับต่ออายุครั้งที่ 4
ที่ นศข.038/2560 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2560
2. หนังสือบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ที่ GJS4C002/2563 ลงวันที่ 2 เมษายน 2563
เรื่อง ขอตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

ตามที่อ้างถึง 1 บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมในเขตอุตสาหกรรมเดิมไป นิคมอุตสาหกรรมเหล็กแห่งประเทศไทย ระยอง 1 เพื่อประกอบกิจการ ผลิตแผ่นเหล็กรีดร้อน ชนิด เหล็กแผ่นม้วน เหล็กแผ่นหนา, เหล็กแผ่นการ์ด เหล็กแผ่นรับแรงดัน, เหล็กแผ่นม้วนอ้างอิงนิ่ง ทุกน้ำมัน และเหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี ประเภทโรงงานลำดับที่ 39 ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เลขที่ ท.39-1/2543-กทม. ตามกฎหมายที่ M-02 เนื้อที่ประมาณ 425 ไร่ 3 งาน 26 ตารางวา และคณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับเรื่องการตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน มกราคม 2562 จนถึงปัจจุบัน ดังที่อ้างถึง 2 ความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหล็กและโลหะ ระยอง 1 (สนอ.1) ได้ตรวจสอบในการดำเนินการประกอบกิจการของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน มกราคม 2562 จนถึงปัจจุบัน พบข้อมูลมีการร้องเรียนของบริษัทฯ ในช่วงเดือน กันยายน 2562 มีการร้องเรียนจากชุมชนในเขตเดียว ผู้ประกอบการการประกอบกิจการของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้มีหนังสือชี้แจงการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการประกอบกิจการโรงงาน ที่ EH5020/2563 ลงวันที่ 16 มกราคม 2563 และที่ EH6039/2563 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2563

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสามารถ สิทธิตอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหล็กและโลหะ ระยอง 1 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โทร. 0 3308 7212 4
โทรสาร 0 3304 8155
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eastcre@gmail.com

ประกาศ สนญ.ที่ HO.003/2562

เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและสังคม บริษัทจึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

1.	คุณสิทธิศักดิ์ ลีสวัสดิ์ตระกูล	ประธานคณะกรรมการฯ
2.	คุณพิสุทธิ์ สีมาวุธ	รองประธานคณะกรรมการฯ
3.	คุณภควพร ลีสวัสดิ์ตระกูล	กรรมการ
4.	คุณพรรณี ตานะประทีปกุล	กรรมการ
5.	คุณศศิธร ธนโชติชยรัตน์	กรรมการ
6.	คุณธีรมงคล บุญจนะพันธุ์	กรรมการ
7.	คุณสถาพร วรงค์ชยกุล	กรรมการ
8.	คุณนราภรณ์ เฉลิมรัตนโกมล	กรรมการ
9.	คุณนัธม ชิมคล้าย	กรรมการ
10.	คุณสุดชาย วิสุทธิธรรม	กรรมการ
11.	คุณศรัญญา ศรีสุภานนท์	กรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดให้มีบทบาท และหน้าที่ ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
2. ดำเนินการชี้แจงให้พนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
3. กำหนดแผนงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และสามารถบรรลุเป้าหมายดังชี้วัดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่กำหนดอย่างสอดคล้อง และสนับสนุนตัวชี้วัดผลงานของสายงาน
4. จัดทำงบประมาณ ติดตามประเมินผลตลอดจนรายงานผลดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

1.	คุณสุรพงษ์ ธนะพงศ์พิทยา	กรรมการ
2.	คุณเศรษฐพร เศรษฐโสภณ	กรรมการ
3.	คุณเอกพร พราหมณ์แก้ว	กรรมการ
4.	คุณปรีชา สุประภารพงษ์	กรรมการ
5.	คุณสายฝน ยินดีแสน	กรรมการ
6.	คุณอุญญรักษ์ อัศวชูสีล้าง	กรรมการ

7.	คุณธำนาญ ธารามาศ	กรรมการ
8.	คุณพรชัย เวชมาลีนนท์	กรรมการ
9.	คุณบัญชา ศาสตองแกว	กรรมการ
10.	คุณศิเวก ผ่องอิว	กรรมการ
11.	คุณภาสกร ใจเย็น	กรรมการ
12.	คุณสราวุธ ศรีบุระ	กรรมการ
13.	คุณทัศนัย ฮิทชินิสัยสุร	กรรมการ
14.	คุณอิทารัตน์ เอี่ยมแหลม	กรรมการ
15.	คุณธรุณ ชลิตปกรณ์	กรรมการ
16.	คุณไพโรจน์ อดทน	กรรมการ
17.	คุณยุเทน เหลืองอ่อน	กรรมการ
18.	คุณสิริญาณี เปี่ยมหน้าไม้	กรรมการ
19.	คุณณัชธนาภรณ์ เหล่าหัรกุลพงศ์	กรรมการ
20.	คุณดนุพงษ์ อุปมา	กรรมการ
21.	คุณแก้วกิติยา กิจนวการวิริยะ	กรรมการ
22.	คุณวิไลลักษณ์ ฐิตวิชิตินิมิต	กรรมการ
23.	คุณสุดาภรณ์ เหล็กศรี	กรรมการ
24.	คุณภชลร เหหสมบูรณ์	กรรมการ
25.	คุณพรทิวา ทัดลำราญ	กรรมการ
26.	คุณสุธีรา ขำแย้ม	กรรมการ
27.	คุณทิพวรรณ เพ็งจันทร์	กรรมการ
28.	คุณทิพวรรณ วิกรานต์วาณิช	กรรมการและเลขานุการคณะทำงาน
29.	คุณสนอยา สิงหลี	กรรมการและเลขานุการคณะทำงาน

คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

บทบาทหน้าที่ด้านการมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน

1. ให้คำปรึกษาหารือ ตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน
2. ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารของระบบ ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้ากิจกรรมที่ต้องจัดทำ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ประกาศใช้เอกสารตามระบบ และสื่อสารอบรมแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

บทบาทหน้าที่เลขานุการการจัดระบบ CSR

1. ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัทฯ จากการพิจารณาของคณะกรรมการการดำเนินงานระบบ CSR
2. ดำเนินการจัดประชุมติดตามความคืบหน้า ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบ จัดทำบันทึกประชุมพร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานความคืบหน้ากิจกรรมแจ้งต่อคณะกรรมการ และคณะทำงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
3. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูลของสถานประกอบการ และชุมชนตามรูปแบบคู่มือการรายงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม
4. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลของระบบ CSR ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมีนาคม พ.ศ 2562 เป็นต้นไป
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ.2562

(นายสิทธิศักดิ์ ลีสวัสดิ์ตระกูล)
ประธานคณะกรรมการฝ่ายบริหารด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

เอกสารแนบที่ 11

แผนการหยุดเดินเครื่องจักร ประจำปี 2568

GJS *Quality Steel by Quality People*

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand.
Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980 038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM

Equipment Status | Auxiliary | Stop

Prepare by: Issued Date: Sanayut_Th 27/12/2024
Approve by: Issued Date:

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Hot Strip Mill		Clean filter of Hydrostatic, Lube oil and Lube oil cooler 2		1 month			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
2	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Clean oil cooler coil car 4, 5, 6		2 month			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
3	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Check pressure accumulator hydraulic system		2 month		P								P								P								P								P								P							
4	Hot Strip Mill	-	Check leak line gas HSM area		1 years																							P																									
5	Hot Strip Mill		Check functional check list before rolling		Shutdown	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Tunnel Furnace		Change lubrication oil in gear box furnace		6 month																	P																						P									
7	Hot Strip Mill	Descaling system	Change lubrication oil in gear box descale		6 month																	P																						P									
8	Hot Strip Mill	Hydrostatic pump	Change lubrication oil in gear box hydrostatic pump		6 month																		P																						P								
9	Hot Strip Mill	Coil car	Change lubrication oil in gear box coil car		6 month																			P																						P							
10	Hydraulic system	High pressure hydraulic system	Change all high pressure filter		6 month																					P							P																	P			
11	Hydraulic system	Low pressure hydraulic system	Change all low pressure filter		6 month																					P																									P		
12	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Change all low pressure filter coil car 4, 5, 6		6 month																						P																										P	
13	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Change oil coil car 4, 5, 6		6 month																						P																										P	
14	Hot Strip Mill	Hydrostatic pump	Change oil hydrostatic main motor		6 month																							P																										P
15	Hot Strip Mill	Mill entry	Change lubrication oil in gear box mill entry		6 month				P																																			P									
16	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose cylinder HGC		3 Years																					P	P	P	P																								
17	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose looper		3 Years																									P	P	P	P																				
18	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose cylinder work roll bending		3 Years																													P	P	P	P																
19	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder pinch roll		3 Years																																	P	P			P	P	P	P								
20	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder side guide coiler		3 Years																																																
21	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose entry exit guide		4 Years																																																
22	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose wor roll latch		4 Years																																																
23	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose hydraulic side guide width		4 Years																																																
24	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder laminar cooling		4 Years																																																
25	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder out board support		4 Years																					P																												
26	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose power track stripper car		1 Years																	P																																
27	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic work roll change		4 Years																																							P	P	P	P							
28	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic shear		4 Years																																																
29	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic dummy roll		4 Years																																																
30	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic entry guide shear		4 Years																																																
31	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic catcher		4 Years																																																
32	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic back up roll keeper		4 Years																																																
33	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic lifting		4 Years																																																
34	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic side shift		4 Years																																																
35	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic mandrel		4 Years																																																
36	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic coil car		4 Years																																																
37	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose cylinder shute plate		4 Years																																																
38	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose cylinder hot down roll		4 Years																																																

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS *Quality Steel by Quality People*

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand.
Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980 038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM

Equipment Status | Furnace Stop

Prepare by: Issued Date: 27-Dec-24
Approve by: Issued Date:

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Tunnel Furnace	Gear box	Check leak or change gear box TF roller		1 Month	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
2	Tunnel Furnace	Rubber coupling	Check leak or change rubber coupling TF roller		1 Month	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
3	Tunnel Furnace	Rotary joint and hose and fitting	Check leak or change rotary joint & Fitting & hose		1 Month	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
4	Tunnel Furnace	Max zon valve	Check leak maxzon valve		3 Month	P							P								P																	P															P
5	Tunnel Furnace	All Roller table	Change lubrication oil in gear box	F-MHM-EMP01-001	6 month						P																P																										
6	Tunnel Furnace	Gas supply unit	Check or change regulator Gas supply unit		1 years																	P																															
7	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan heating zone		1 years																	P																															
8	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan holding zone		1 years																	P																															
9	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change cylinder of discharge door		1 years																	P																															
10	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change chain of discharge door		1 years																	P																															
11	Tunnel Furnace	Cylinder slide gate	Check or change cylinder slide gate		1 years																	P																															

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS — Quality Steel by Quality People

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo8, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230 Thailand
Tel 038 345890-98 Fax 038-345 980 038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM
Equipment: Descaler
Status: Stop

Prepare by: Sarayut Th — Issued Date: 27-Dec-24
Approve by: — Issued Date:

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Descaler	Backwash filters	Cleaning backwashfilter No.1& No.2		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Descaler	Header	Flushing Header 4 Header		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Descaler	F.fitomat filter	Cleaning fitomat filter		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
4	Descaler	Hood descaler	Check or change hood of descaler		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
5	Descaler	Descaler No1	Check or change assembly parts		3 Month					P												P												P												P							
6	Descaler	Descaler No2	Check or change assembly parts		3 Month					P												P												P												P							
7	Descaler	Descaler No3	Check or change assembly parts		3 Month					P												P												P												P							
8	Descaler	Descaler No4	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
9	Descaler	Descaler No5	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
10	Descaler	Descaler No6	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
11	Descaler	Descaler No7	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
12	Descaler	Descaler No8	Check or change assembly parts		3 Month							P												P												P												P					
13	Descaler	Descaler No9	Check or change assembly parts		3 Month							P												P												P												P					
14	Descaler	Descaler No10	Check or change assembly parts		3 Month							P												P												P												P					
15	Descaler	Hose	Change hose high pressure before header		1 Year																			P																												
16	Descaler	Roller guide before shear	Check or change roller guide before shear		1 Year																			P																												
17	Descaler	Roller guide before shear	Check or change cylinder roller guide before shear		1 Year																			P																												
18	Descaler	Descaler Roller	Check or change roller		1 Year																			P																												
19	Descaler	Top & Bottom Squiezuy roll	Check or change roller		1 Year																			P																												
20	Descaler	Top & Bottom Squiezuy roll	Check or change cylinder and bushing		1 Year																			P																												
21	Descaler	Roller guide before F.1	Check or change roller guide before F.1		1 Year																			P																												
22	Descaler	Roller guide before F.1	Check or change cylinder roller guide before F.1		1 Year																			P																												
23	Descaler	Shear	Check or change Top cylinder shear		1 Year																			P																												
24	Descaler	Shear	Check or change Bottom cylinder shear		1 Year																			P																												
25	Descaler	Shear	Check or change Top& Bottom knife of shear		1 Year																			P																												

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS — Quality Steel by Quality People

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo8, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230 Thailand
Tel 038 345890-98 Fax 038-345 980 038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM
Equipment: Roll shop
Status: Stop

Prepare by: Sarayut Th — Issued Date: 27-Dec-24
Approve by: — Issued Date:

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Grinding No.1	Spindle oil tank	Cleaning air oil cooler		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Grinding No.1	Coolant tank	Cleaning strainer suction pump		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Grinding No.1	Way oil tank	Cleaning Y strainer return line		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Grinding No.1	Head wheel	Adjustable tension belts		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
5	Grinding No.1	Carriage	Adjust pressure lube gear drive carriage		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
6	Grinding No.1	Way oil tank	Flushing line hydrostatic		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
7	Grinding No.1	Grease	Manual grease		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
8	Grinding No.1	Carriage	Change filter 10 bar 20 bar		3 Month												P												P												P												P
9	Grinding No.1	Spindle	Change filter spindle oil		3 Month												P												P												P												P
10	Grinding No.1	V- Axis caliper	Change filter V - Axis caliper		3 Month												P												P												P												P
11	Grinding No.1	Way oil tank	Change way oil		6 Month																								P																								P
12	Grinding No.1	Neck raise	Cleaning siding liner neckraise		6 Month																								P																								P
13	Grinding No.1	Head stock	Adjust tension belt head stock		6 Month																								P																								P
14	Grinding No.1	Spindle tank	Change Nitrogen accumulator		1 Year																																																P
15	Grinding No.1	Head wheel	Change v-belt spindle head wheel		1 Year																																																P
16	Grinding No.1	Spindle tank	Change oil spindle tank		1 Year																																																P
17	Grinding No.1	Way oil tank	Change hydraulic pump		1 Year																																																P
18	Grinding No.1	Way oil tank	Change pump back flow		1 Year																																																P
19	Grinding No.1	Neck raise	Install magnet oil & air automize nozzle		6 Month																								P																								
20	Grinding No.1	Coolant tank	Change coolant pump		1 Year																																																P
21	Grinding No.1	Arm calipers	Change bendix elastic pivott		1 Year																																																P
22	Grinding No.1	Spindle tank	Change air oil cooler		1 Year																																																P
23	Grinding No.1	Coolant tank	Change filter conveyer		1 Year																																																P
1	Grinding No.2-3	Coolant tank	Cleaning strainer suction pump		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Grinding No.2-3	Way oil tank	Cleaning Y strainer return line		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Grinding No.2-3	Head wheel	Adjustable tension belts		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
4	Grinding No.2-3	Carriage	Adjust pressure lube gear drive carriage		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
5	Grinding No.2-3	Way oil tank	Flushing line hydrostatic		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
6	Grinding No.2-3	Grease	Manual grease		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
7	Grinding No.2-3	Carriage	Change filter 10 bar 20 bar		3 Month												P												P												P												P
8	Grinding No.2-3	Spindle	Change filter spindle oil		3 Month												P												P												P												P
9	Grinding No.2-3	V- Axis caliper	Change filter V - Axis caliper		3 Month												P												P												P												P
10	Grinding No.2-3	Way oil tank	Change way oil		6 Month																								P																								P
11	Grinding No.2-3	Neck raise	Cleaning siding liner neckraise		6 Month																								P																								P
12	Grinding No.2-3	Head stock	Adjust tension belt head stock		6 Month																								P																								P
13	Grinding No.2-3	Spindle tank	Change Nitrogen accumulator		1 Year																																																P
14	Grinding No.2-3	Head wheel	Change v-belt spindle head wheel		1 Year																																																P
15	Grinding No.2-3	Spindle tank	Change oil spindle tank		1 Year																																																P
16	Grinding No.2-3	Way oil tank	Change hydraulic pump		1 Year																																																P
17	Grinding No.2-3	Way oil tank	Change pump back flow		1 Year																																																P
18	Grinding No.2-3	Neck raise	Install magnet oil & air automize nozzle		6 Month																								P																								
19	Grinding No.2-3	Coolant tank	Change coolant pump		1 Year																																																P
20	Grinding No.2-3	Calipers	Change seal calipers		1 Year																																																P
21	Grinding No.2-3	Coolant tank	Change filter conveyor		1 Year																																																P
22	Grinding No.2-4	Power track	Change hose power track		1 Year																																																P
23	WR chock assembly	WR assembly unit	Manual grease		1 Month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
24	WR chock assembly	Power pump unit	Change filter hydraulic		6 Month																								P																								P
25	WR chock assembly	Power pump unit	Change hydraulic oil		1 Year																																																P
26	WR chock assembly	Power pump unit	Change Hydraulic cylinder		1 Year																																																P
27	WR chock assembly	Car transfer	Change oil gear		1 Year																																																P
28	BR chock assembly	BR chock assembly	Manual grease		3 Month												P												P												P												P
29	BR chock assembly	Power pump unit	Change filter hydraulic		6 Month																								P																								P
30	BR chock assembly	Power pump unit	Change oil hydraulic		1 Year																																																P
31	Coil transfer car	Car wheel	Manual grease		1 Month				P																																												
32	Coil transfer car	Gear drive	Change oil gear		6 Month																								P																								
33	Single Lifting Table	Guide shoe	Change wear plate guide shoe		1 Year																																																P
34	Single Lifting Table	Assembly joint	Change pin assembly joint		1 Year																																																	P

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS *Quality Steel by Quality People*

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand
Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980 038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM
Equipment : RGL
Status : Stop

Prepare by: Sarayut_Th
Issued Date: 27-Dec-24
Approve by:
Issued Date:

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	RGL	RGL system supply unit	Clean and adjust RGL valve F2,F3,F4,F5		every day	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	RGL	RGL system supply unit	Clean water tank RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	RGL	RGL system supply unit	Clean Y-Strainer water RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	RGL	RGL system supply unit	Clean hose line at header RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	RGL	RGL system supply unit	Check or change relife valve		1 Year																	P																													
5	RGL	RGL system supply unit	Check or change Back pressure valve		1 Year																	P																													
6	RGL	RGL system supply unit	Check or change Nozzes valve		1 Year																	P																													
7	RGL	RGL system supply unit	Check or change Top&bottom pump RGL F2-F5		1 Year																	P																													
8																																																						
9																																																						
10																																																						

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS *Quality Steel by Quality People*

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand
Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980 038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM
Equipment : ROT
Status : Stop

Prepare by: Sarayut_Th
Issued Date: 27-Dec-24
Approve by:
Issued Date:

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ROT	ROT Zone 1	Check or change roller & coupling No.1-42		6 Month									P																								P															
2		ROT Zone 2	Check or change roller & coupling No.1-42		6 Month										P																							P															
3		ROT Zone 3	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month											P																							P														
4		ROT Zone 4	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month												P																								P												
5		ROT Zone 5	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month													P																								P											
6		ROT Zone 6	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month														P																								P										
7																																																						
8	Laminar	Top & Bottom Laminar Trim zone 1	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month				P																								P																				
9		Top & Bottom Laminar half micro zone	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month					P																									P																		
10		Top & Bottom Laminar micro zone 1	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month						P																									P																	
11		Top & Bottom Laminar micro zone 2	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month							P																									P																
12		Top & Bottom Laminar micro zone 3	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month								P																									P															
13		Top & Bottom Laminar micro zone 4	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month									P																									P														
14		Top & Bottom Laminar micro zone 5	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month										P																									P													
15		Top & Bottom Laminar micro zone 6	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month											P																									P												
16		Top & Bottom Laminar Trim zone 2	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month													P																								P											
17																																																						
18	Breast Roll	Breast Roll	Check or change roller No.1-4		6 Month															P																								P									
19																																																						
20																																																						
21																																																						

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS — Quality Steel by Quality People

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand
Tel 038 345890-96 Fax 038-345 980 038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM

Equipment	Mill
Status	Stop

Prepare by	Sarayut Th
Issued Date	27-Dec-24
Approve by	
Issued Date	

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mill Stand	F1-F4	Check main gear		2 Month					P								P								P								P								P								P			
2	Mill Stand	F1-F6	Check pinion gear		2 Month					P								P								P								P								P								P			
3	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder BUR balance		1 year							P																																									
4	Mill Stand	F1-F6	Check or change Cylinder HGC		1 year							P																																									
5	Mill Stand	F1-F6	Check or change Cylinder work roll change		1 year							P																																									
6	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder BUR change		1 year							P																																									
7	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder CVC		1 year										P																																						
8	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder lifting floor plate		1 year										P																																						
9	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder trunl block		1 year										P																																						
10	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder BUR keeper		1 year										P																																						
11	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder WR keeper		1 year															P																																	
12	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder lifting rail way		1 year															P																																	
13	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder exit guide		1 year															P																																	
14	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder entry guide		1 year															P																																	
15	Mill Stand	F2-F6	Check or change cylinder Side guide width		1 year																		P																														
16	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder top entry wiper		1 year																		P																														
17	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder bottom entry wiper		1 year																		P																														
18	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder top exit stripper		1 year																		P																														
19	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder looper		1 year																						P																										
20	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder spindle support		1 year																						P																										
21	Mill Stand	F1	Check or change cylinder roller guide F1		1 year																						P																										
22	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder bending		1 year																						P																										
23	Mill Stand	F6	Check or change cylinder side shift		1 year																						P																										
24	Mill Stand	F1-F6	Check or change hinger arm spindle		1 year																											P																					
25	Mill Stand	F1-F6	Check or change center ring spindle		1 year																											P																					
26	Mill Stand	F1-F6	Check or change wear plate side guide		1 year																											P																					
27	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve work rol cooling		6 Month									P																							P																
28	Mill Stand	F1-F4	Check or change valve interstand		6 Month										P																							P															
29	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve cooling side guide & looper		6 Month											P																							P														
30	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve Gap & fume spray		6 Month												P																								P												
31	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve cross strip spray		6 Month													P																								P											
32	Mill Stand	Over flow valve	Check or change over flow valve line 615		6 Month															P																								P									
33	Mill Stand	Over flow valve	Check or change over flow valve line 616		6 Month																P																								P								
34																																																					

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS — Quality Steel by Quality People

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand
Tel 038 345890-96 Fax 038-345 980 038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill
Section : MHM

Equipment	DC2
Status	Stop

Prepare by	Sarayut Th
Issued Date	27-Dec-24
Approve by	
Issued Date	

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Down coiler 2	Pinch roll unit 2	Check gap between top and bottom pinch roll	F-MP-EMP01-012	1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Down coiler 2	Mandrel	Change mandrel coiler 2		1 years																	P	P																														
3	Down coiler 2	Stripper car	Check or change liner table stripper car coiler 2		1 years																	P	P											P																			
4	Down coiler 2	Stripper car	Change bearing of wheel stripper car		1 years																	P	P							P																							
5	Down coiler 2	Stripper car	Change lifting cylinder stripper car		1 years																	P	P											P																			
6	Down coiler 2	Stripper car	Check or change forward&backward cylinder stripper car		1 years																	P	P											P																			
7	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder pinch roll		1 years																	P	P																														
8	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder strip switch		1 years																	P	P																														
9	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder out board support		1 years																	P	P											P																			
10	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder bottom pinch roll lock		1 years																	P	P																														
11	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder Cradle roll lock		1 years																	P	P											P																			
12	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder Change gear cover 2		1 years																	P	P											P																			
13	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder hold down roll		1 years																	P	P											P																			
14	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder shut plate		1 years																	P	P																														
15	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R1		1 years																	P	P																														
16	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R2		1 years																	P	P																														
17	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R3		1 years																	P	P																														
18	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roler wrapper roll R1		1 years																	P	P																														
19	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roler wrapper roll R2		1 years																	P	P																														
20	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roler wrapper roll R3		1 years																	P	P																														
21	Down coiler 2	Strapping Machine	Overhaul strapping machine		1 years																													P																			

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS *Quality Steel by Quality People*

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo8, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand
Tel 038 345950-46 Fax 038-345 990 038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant :	Hot strip mill	Equipment	Grease
Section :	MHM	Status	Stop

Prepare by	Sarayut_Th	F-EMP01-001_MM-Master Maintenance Schedule (MMS)	
Issued Date	27-Dec-24		
Approve by			
Issued Date			

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No	Freq	Jan-25				Feb-25				Mar-25				Apr-25				May-25				Jun-25				Jul-25				Aug-25				Sep-25				Oct-25				Nov-25				Dec-25			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Hot Strip Mill		Manual grease mill entry		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease looper		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Mill Stand	Mill Stand 1	Manual grease entry side guide F1		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Down Coiler 2		Manual grease coiler 2		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	Down Coiler 2	Coil stripper car 2	Manual grease stripper car		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Hot Strip Mill	-	Manual grease coil car and strapping		1 month	P				P				P					P			P				P				P				P				P				P				P				P			
7	Hot Strip Mill	-	Manual grease universal shaft joint		1 month			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	
8	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease side shift mill		2 month	P								P								P								P								P								P							
9	Hot Strip Mill	Emergency Shear System	Manual grease emergency shear		2 month	P								P								P								P								P								P							
10	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease work roll latch		2 month					P								P								P								P								P								P			
11	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease HGC and back up roll balance		2 month					P								P								P								P								P								P			
12	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease hing arm and cylinder stripper plate		2 month					P								P								P								P								P								P			
13	Hot Strip Mill	Laminar cooling control system	Manual grease laminar		6 month	P																								P																							
14	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 1		6 month		P																								P																						
15	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 2		6 month		P																								P																						
16	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 3		6 month			P																								P																					
17	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 4		6 month			P																								P																					
18	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 5		6 month				P																								P																				
19	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 6		6 month				P																								P																				
20	Tunnel Furnace	-	Manual grease roll furnace		6 month				P																																		P									
21	Hot Strip Mill	-	Manual grease mill lube pump		6 month															P																							P									
22	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling main motor and mandrel coiler 2		6 month									P																																				P			
23	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling lube oil pump		6 month										P																																			P			

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

เอกสารแนบที่ 12

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ฉบับที่ 5/2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับที่ 4/2566 ได้หมดวาระลงในวันที่ 24 มีนาคม 2568 บริษัทฯ จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสุดชาย	วิสุทธิธรรม	Chief Production Officer	ประธานคณะกรรมการฯ
2. นายพิสุทธิ์	มุ่งหาดี	Manager- Roll Shop	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
3. นายอุเทน	เหลืองอ่อน	Manager - IT Support & EIS	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4. นายภาสกร	ใจเย็น	Engineering Expert	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5. นายทัศนัย	สิทธินิสัยสุข	Engineering Expert	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
6. นายวีระพงษ์	อู่พิทักษ์	Expert - Refractory	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
7. นายจเรศักดิ์	ทองตุ้ย	Supervisor- Electrical Maintenance	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
8. นายนพดล	ภูมิวัชรพล	Supervisor- HM Automation&Process Control	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
9. นายสมภพ	แสงทอง	Supervisor- Operation	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
10. นายวิหาร	ภักดีงาม	Supervisor- Electrical Services	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
11. นายประกิต	ตันตินวงศ์	Supervisor- Sub-Raw Material & Operating Consumable	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
12. นางสุระทันศรี	สุภรินทร์	Supervisor- Logistics Administration	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
13. นายเกียรติยศ	สายโสภา	Supervisor- Mechanical Laboratory	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
14. น.ส.สายฝน	วรณัฏฐพล	Specialist- Costing	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
15. น.ส.ทิพวรรณ	หรายหอม	Specialist- Shift Production Planner	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
16. นายอรรถพร	สุวรรณ	Technical Specialist- Senior Crane Operator (Scrap Crane Operator 611&612 Shift)	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
17. นายจ้อยุทธ	เพ็งบูล	Lead Technical Specialist- Caster	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
18. นายเสกสรรค์	จ้อยโสกเชือก	Operator 1 - Lining	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
19. นายศิลป์ชัย	โสดกลาง	Senior Lead Technical Specialist- Roll Shop	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
20. นายยุรฤทธิ์	สง่าแรง	Senior Technician- Mechanical Maintenance	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
21. นายศักดา	กันภัย	Senior Lead Technical Specialist- HM Mechanical Maintenance (day)	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
22. นายอนนท	ชื่นาวุธ	Senior Technician- Workshop	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

23. นายธอดชาย	จันทะคัด	Senior Lead Technical Specialist- Mechanical Crane Maintenance	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
23. นางจินตวรรณ	สุระรัตน์ชัย	Officer- Spare Part Inventory Control	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
24. น.ส.สายรุ้ง	อิ่มทันอุ่ง	Officer- Administration	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
25. นายจิณณวัตร	ลาภูตะมะ	Senior Technician- Scrap Inspector	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
26. นายวิษณุ	เทพดี	Technical Specialist- Mechanical Laboratory	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
27. นายบัญญพนต์	ยงวิทยากุล	Senior Associate- System Engineer	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
29. น.ส.วิไลลักษณ์	ฐิตโชติมิตต	Officer- General & Service	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
30. นายไพโรจน์	ดาทอง	Senior Technician- Plant Building Service	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
31. น.ส.นิรมล	ธรรมาเจริญราช	Senior Specialist- Safety	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
   - กรรมการผู้แทนนายจ้าง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องมอบหมายตัวแทนให้เข้าร่วมประชุมแทน
   - กรรมการผู้แทนลูกจ้างหากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อมอบหมายหนักงานในหน่วยงานเดียวกัน ให้เข้าร่วมประชุมแทน
2. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
3. เข้าร่วมประชุมสอบสวนอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน หรืออุบัติเหตุร้ายแรง และจัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
4. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
6. พิจารณาดูมีอว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
8. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
9. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
10. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2568 จนถึงวันที่ 24 มีนาคม 2570

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2568

(นายชิดเกี โอกาวะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Occupational Health and Safety Announcement
No. 5/2025
Subject : Appointment of the Occupational Health Safety and Environment Committee

In accordance with the Occupational Health, Safety, and Environment Committee's announcement (No. 4/2566), whose term will expire on March 24, 2025, the company hereby announces the appointment of a new Occupational Health, Safety, and Environment Committee. This appointment is made to comply with the Ministerial Regulation on the establishment of safety personnel, staff, units, or committees responsible for implementing safety measures in the workplace, B.E. 2565 (2022). The newly appointed committee will be responsible for overseeing safety and health protocols in the company. The list of the new committee members is as follows:

1. Mr.Sudchai	Visuddhidham	Chief Production Officer	Chairman of Committee
2. Mr.Pisut	Mungnadee	Manager- Roll Shop	Delegate of Managerial Level
3. Mr.Uthen	Luang-orn	Manager - IT Support & EIS	Delegate of Managerial Level
4. Mr.Passakorn	Jaiyen	Engineering Expert	Delegate of Managerial Level
5. Mr.Tassanai	Sittinisaisuk	Engineering Expert	Delegate of Managerial Level
6. Mr.Weerapong	Ou-Phithak	Expert- Refractory	Delegate of Managerial Level
7. Mr.Jaresak	Tongtul	Supervisor- Electrical Maintenance	Delegate of Managerial Level
8. Mr.Noppadol	Poomivacharapol	Supervisor- HM Automation & Process Control	Delegate of Managerial Level
9. Mr.Sompob	Sangtong	Supervisor- Operation	Delegate of Managerial Level
10. Mr.Wihan	Pugdeengam	Supervisor- Electrical Services	Delegate of Managerial Level
11. Mr.Prakit	Tantinwong	Supervisor- Sub-Raw Material & Operating Consumable	Delegate of Managerial Level
12. Ms.Thurathansri	Supharin	Supervisor- Logistics Administration	Delegate of Managerial Level
13. Mr.Keattiyot	Saisopa	Supervisor- Mechanical Laboratory	Delegate of Managerial Level
14. Miss.Saifon	Voranuttapon	Specialist- Costing	Delegate of Managerial Level
15. Miss.Tippawan	Sairnor	Specialist- Shift Production Planner	Delegate of Managerial Level
16. Mr.Attaporn	Suwan	Technical Specialist- Senior Crane Operator (Scrap Crane Operator 611&612 Shift)	Delegate of Operational Level

17. Mr.Chaiyut	Phengboon	Lead Technical Specialist-Caster	Delegate of Operational Level
18. Mr.Seksan	Joisokchueak	Operator 1 - Lining	Delegate of Operational Level
19. Mr.Silchai	Sodklang	Senior Lead Technical Specialist- Roll Shop	Delegate of Operational Level
20. Mr.Yurarit	Sangaraeng	Senior Technician-Mechanical Maintenance	Delegate of Operational Level
21. Mr.Sakda	Kanpai	Senior Lead Technical Specialist- HM Mechanical Maintenance (day)	Delegate of Operational Level
22. Mr.Anek	Cheenawut	Senior Technician-Workshop	Delegate of Operational Level
23. Mr.Yodchai	Chanthakhut	Senior Lead Technical Specialist- Mechanical Crane Maintenance	Delegate of Operational Level
23. Ms.Wimonwan	Suraratchai	Officer- Spare Part Inventory Control	Delegate of Operational Level
24. Miss.Sairung	Impone	Officer- Administration	Delegate of Operational Level
25. Mr.Jinnawat	Laphutama	Senior Technician- Scrap Inspector	Delegate of Operational Level
26. Mr.Wisanu	Ted-Dee	Technical Specialist-Mechanical Laboratory	Delegate of Operational Level
27. Mr.Bunyapon	Yongvittayakul	Senior Associate- System Engineer	Delegate of Operational Level
29. Miss.Vilailux	Titachotinimit	Officer- General & Service	Delegate of Operational Level
30. Mr.Phairot	Dathong	Senior Technician- Plant Building Service	Delegate of Operational Level
31. Miss.Niramon	Tanmacharoenrat	Senior Specialist - Safety	Member and Secretary

The Committee shall have the duties as follows:

1. Attend the safety, occupational health and environment committee meeting at least once a month.
   - If delegate of managerial level cannot attend meeting, they should assign someone to attend the meeting.
   - If delegate of operational level cannot attend meeting, they should inform the supervisor to assign someone to attend the meeting.
2. Determine the policy the safety, occupational health, and environment committee for presenting to the employer.

GJS
Quality Steel by Quality People
บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited

3. Attend the accident investigation meeting if company has a lost time accident or severe accident and propose solutions to prevent accidents, dangers, ill-health, or annoyance resulting from work, for presenting to the employer.
4. Report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
5. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
6. To consider the regulation and guidance as stated in Clause 3 including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.
7. To survey the operational performance of occupational safety and report the result including the statistics of danger in the workplace in a safety committee meeting every month.
8. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, to give suggestions to the employer.
9. To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.
10. To follow up the reports presented to the employer.
11. Annual the operational performance report, including identifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee after completing one year period of service to present to the employer.
12. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
13. Carry out other occupational safety activities as assigned by the employer.

The members of the Committee shall be in office for two-year term, from March 25, 2025 to March 24, 2027.

Given on this 24th March 2025.

(Mr.Hideki Ogawa)
Chief Executive Officer

เอกสารแนบที่ 13

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

รายงานสอบสวนอุบัติเหตุ

รายงานประชุมสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ

รถบรรทุกเสนเหล็กภายในโรงงานพุ่งชนหลังคาอาหารตาชั่ง

วันที่ 4 มีนาคม 2568 เวลา 15.00-16.00 น. สถานที่ Finishing mill conference room

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณสายฝน	สินตีะแสน	ประธานการประชุม/ Department Manager- CWH
2.	คุณกฤศพร	พราหมณ์แก้ว (แทนคุณสุดชาย)	ผู้สัมภาษณ์/Department Manager – EHS
3.	คุณวรนุช	จินดาไทย	Department Manager-Budgeting&Costing
4.	คุณนเรนทร์	จันทรลักษณ์	หัวหน้างาน / Supervisor - Scrap Transfer
5.	คุณธงชัย	เพี้ยมเหิน	หัวหน้างาน/ Senior Operator - Scrap Transfer
6.	คุณคำหวี	ไพยวงศ์	เจ้าของบริษัทคำหวี/ คนสตาร์ทรถ
7.	คุณประกิต	ตันตินวงศ์	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
8.	คุณคนุหงษ์	อุปมา	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9.	คุณวริวรรณ	ทองสังข์	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10.	คุณนิรมล	ธรรมาเจริญราช	กรรมการและเลขานุการ/ผู้สัมภาษณ์
11.	คุณสิริยุพน	ตันกิม	ผู้สัมภาษณ์และบันทึกการประชุม/ Supervisor - Safety

รายละเอียดเหตุการณ์

จากการประชุมสอบสวนนายคำหวี ไพยวงศ์ ซึ่งเป็นเจ้าของรถบรรทุก รหัสผู้รับเหมา 600897และเป็นผู้ขับรถบรรทุกขณะเกิดเหตุ รายงานการเกิดเหตุดังนี้

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2568 เวลาประมาณ 20.00 น. คนของได้เข้ามาเก็บเอกสารในงาน Time sheet เพื่อจะนำไปวางบิล โดยเอกสารอยู่ในรถสิบล้อทะเบียน 83-4692 ชลบุรี ที่จอดอยู่ในจุดจอดปกติ โดยจุดจอดนี้อยู่ใกล้จุดที่นั่งพักสูบบุหรี่ของคาชั่ง 3 เมื่อมาถึงรถสิบล้อพบว่ามีไฟในตัวรถเปิดอยู่ คนสงสัยว่าแบตเตอรี่ในรถสิบล้อจะหมดหรือไม่ จึงจะทำการตรวจสอบ โดยได้ขึ้นข้างรถแล้วทำการบิดกุญแจที่เสียบคาไว้ในรถทำการสตาร์ทรถสิบล้อ ทำให้รถสิบล้อพุ่งเข้าไปในที่จุดที่นั่งพักสูบบุหรี่ ขณะเดียวกันคนได้ทำการกระโดดขึ้นไปบนรถเพื่อจะทำการหยุดรถแต่ไม่ทัน รถสิบล้อวิ่งเข้าไปชนกับหลังคาและโครงสร้างอาคารที่นั่งสูบบุหรี่ จนยุบเยินตัวเข้าไป ทำให้ผนังก้นเพงห้องคาชั่ง 3 พังและล้มลง มีบางส่วนของก้นเพงกระเด็นไปโดนหน้ากางแผนก Accounting ที่นั่งอยู่ในห้องชั่งได้รับบาดเจ็บที่แขนซ้ายมีแผลถลอก ข้อมือซ้ายกับข้อเมือขวาปวดบวม และข้อเท้าซ้ายปวดบวม

หลังเกิดเหตุเพื่อนร่วมงานได้โทรแจ้งพยาบาลและพยาบาลได้นำรถพยาบาลไปจุดที่เกิดเหตุทำการปฐมพยาบาลพร้อมกับประเมินอาการ และส่งต่อพนักงานไปเข้ารับการตรวจรักษาเพิ่มเติมที่โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา แพทย์ทำการ X-ray ข้อมือ2 ข้าง และข้อเท้าผลออกมาปกติ และแพทย์ให้นอนรอเพื่อสังเกตอาการที่โรงพยาบาล 2 คืน

ในวันเกิดเหตุ พนักงานขับรถคนสุดท้ายคือนายไชยโย ไชยทิศ รหัสผู้รับเหมา 622822 อายุงานในGJS 3-4 เดือน เป็นคนขับรถสิบล้อในช่วงเวลา 21.00 – 08.00 น. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จได้นำรถมาจอดไว้ในพื้นที่จอดเข้าเกียร์หนึ่งค้างไว้ โดยให้เหตุผลว่า รถจะได้ไม่ไหล โดยไม่ยอมใช้ไม้หมอนรองล้อ และไม่ดึงไฟในตัวรถ

สรุปสำดับเหตุการณ์ได้ดังนี้

1. นายไชยโย ไชยทิศ ขับรถวันที่ 1 มีนาคม 2568 เวลา 21.00 ถึงเวลา 08.00 น. ของวันที่ 2 มีนาคม 2568
2. หลังเลิกงานนำรถมาจอดโดยเข้าเกียร์ 1 ไว้ และไม่ปิดไฟในแก้งรถ ค้างกุญแจไว้ในรถ
3. ลงจากรถไปไม่ทำการหนุนล้อ
4. เวลาประมาณ 20.00 น. ของวันที่ 2 มีนาคม 2568 นายคำหวี เข้ามาเก็บเอกสารตามปกติ และเห็นไฟก้งรถเปิดอยู่ จึงเข้าไปจะทำการตรวจเช็คแบตเตอรี่เพื่อดูสภาพความพร้อมของรถโดยที่ผู้ที่จะปฏิบัติงานต่อจากนายไชยโย ไชยทิศ ยังมาไม่ถึงจุดจอดรถ
5. นายคำหวี ไปเปิดประตูรถและยืนสตาร์ทรถที่ด้านล่างของรถ
6. รถพุ่งออกตัว นายคำหวี กระโดนขึ้นรถไปเพื่อควบคุมรถ
7. รถพุ่งชนโครงสร้างหลังคาจนพังเสียหาย นายคำหวีควบคุมรถไว้ได้
8. ขณะเกิดเหตุ เป็นเวลาพักเบรคของพนักงาน GJS พนักงานจึงไม่ได้นั่งประจำที่โต๊ะทำงาน ไปนั่งพักที่พื้นด้านข้างโต๊ะ จึงไม่ได้รับบาดเจ็บสาหัส

หลังเกิดเหตุได้ทำการตรวจสอบแอลกอฮอล์ซ้ำ และตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ ไม่พบความผิดปกติทั้งสองรายการ พื้นที่ได้เกิดเหตุถูกปิดกั้นเพื่อรอการตรวจสอบ โดยวิศกรเพื่อประเมินความเสียหายและความปลอดภัยในการเก็บกู้ต่อไป และหน่วยงาน CWH ตรวจสอบเหล็กที่จะใช้ในการผลิต พบว่าเพียงพอจึงยกเลิกงานในคืนนั้น

ความรุนแรง/ความเสียหาย

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ	อาคารส่วนสำนักงานสายชั่งกหลังอาคารทั้งเสียหาย, สายLan สายNetwork ของ IT และระบบของตราชั่ง 3 หยุดใช้งาน ค่าความเสียหายประมาณ.....บาท
ด้านบุคคล	แขนซ้ายมีแผลถลอก ข้อมือซ้ายและขวาปวดบวม และข้อเท้าซ้ายปวดบวม ผลการ X-ray ปกติ เป็นอุบัติเหตุหยุดงาน นับรวมวันที่เข้ารับการรักษา 2-9 มีนาคม รวม 9 วัน

ภาพพื้นที่เกิดเหตุและการบาดเจ็บ

สาเหตุ และมาตรการแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน - จอดรถใส่เกียร์หนึ่งค้างไว้ - ไม่ใช้หมอนหนุนรองล้อรถขณะที่จอดรถ - ยืนสตาร์ทรถอยู่นอกตัวรถ	1. จัดทำขั้นตอนวิธีการขับรถ/จอดรถอย่างปลอดภัย และแจ้งขั้นตอนวิธีการขับรถ/จอดรถอย่างปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรจัดส่งให้หน่วยงาน CWH เพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติ เช่น 1.1. จอดรถ ห้ามใส่เกียร์ค้างไว้ ต้องปลดเป็นเกียร์ว่าง ดึงเบรกมือ และใช้หมอนหนุนรองล้อรถทุกครั้ง 1.2. ห้ามเสียบกุญแจรถค้างไว้ในตัวรถ เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในตัวรถได้ 1.3. ห้ามสตาร์ทรถจากด้านนอกห้องคนขับรถเด็ดขาด พนักงานขับรถจะต้องขึ้นไปอยู่ในตัวรถเท่านั้น	คุณนเรนทร์ CWH 14 มี.ค.68
	2. กำหนดหัวข้อการ Safety Talk เพิ่มเติม โดยพนักงาน GJS จะต้องควบคุมให้พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพรถและรายงานในที่ประชุมทุกครั้ง	คุณนเรนทร์ CWH 5 มี.ค.68
	3. ปรับปรุงพื้นที่เพิ่มการ์ดป้องกันตัวอาหาร โดยใช้แห่งปูนขาวแดง และปรับปรุงการจอดรถโดยเพิ่มแท่นหยุดรถที่ท้ายล้อรถป้องกันการถอยชน และกำหนดให้การจอดรถต้องถอยรถเข้าจอดเท่านั้น	คุณดรุณ HR 20 มี.ค.68
	4. สื่อสารอุบัติเหตุให้กับพนักงานขับรถของบริษัทคำหวี บริษัทแมกคอรินให้รับทราบ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ หรือบริษัทผู้ให้บริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องอบรม WI ที่จัดทำขึ้นเมื่อเริ่มงานใหม่และทบทวนทุก	คุณนเรนทร์ CWH/ คุณคำหวี 5 มี.ค.68
	5. การจัดหารถให้บริการ ต้องตรวจสอบให้มีประกันภัยรถยนต์อย่างน้อยชั้น 3 และต้องไม่กดอายุ	คุณนเรนทร์ CWH & คุณสายรุ้ง LG 5 มี.ค.68

.....

(นางสาวสิริยุพน ตันกิม)
ผู้บันทึกการประชุม

.....

(นางสาวสายฝน สินตีะแสน)
ประธานการประชุม

รายงานประชุมสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ

เดินสะดุดสายเต้ดสัมผัส ทางไปกระแทกกับซิงค์ล้างอุปกรณ์ได้รับบาดเจ็บ

วันที่ 19 มีนาคม 2568 เวลา 13.30-14.00 น. สถานที่ Finishing mill conference room

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณดรุณ	ชโลปกรณ์	ประธานการประชุม/ Supervisor - Plant Building Service
2.	คุณกฤศพร	พราหมณ์แก้ว	Department Manager – EHS
3.	คุณสวีอย	บุญชาโล	Senior Officer - Administration
4.	คุณคนุหงษ์	อุปมา	Senior Officer - Security
5.	คุณอุไรวรรณ	อันจันทึก	ผู้ได้รับบาดเจ็บ
6.	คุณสิริยุพน	ตันกิม	ผู้สัมภาษณ์และบันทึกการประชุม/ Supervisor - Safety

รายละเอียดเหตุการณ์

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 ขณะที่กำลังเดินเก็บอุปกรณ์จากหน้าร้าน นำอุปกรณ์ไปวางที่จุดล้างทำความสะอาดในซิงค์ได้ประมาณ 3-4 รอบ ในรอบที่เกิดอุบัติเหตุกำลังเดินถือถาดที่มีถ้วยวางอยู่ในถาดเกิดเดินสะดุดขาตนเองและสิ่นไถออกไปทางธรณีประตู ทำให้ไปสะดุดกับสายเต้ดที่วางหลาดที่ประตูทำให้หน้าทุ่งไถลตางไปกระแทกที่ขอบซิงค์ เกิดแผลแลกที่คางยาวประมาณ 3 ซม. ลึกประมาณ 0.5 ซม. มีเลือดออกจากการเกิดแผลในปาก มีอาการมึนงง พร้อมกับทรุดตัวลงมานั่งที่พื้นข้างซิงค์ ขณะเกิดอุบัติเหตุเวลาประมาณ 15.00 น. ณ จุดที่เกิดเหตุมีร้านเล็บข้างอยู่หอพีจึงได้เข้าไปขอผ้าพยาบาลและคนเจ็บให้โทรแจ้งหัวหน้างานคุณสวีอย บุญชาโล หน่วยงานHR & Admin. พร้อมกับที่ร้านน้องพรมีพนักงานไปซื้อของพอดี จึงให้พนักงานขี่จักรยานยนต์มาส่งที่ห้องพยาบาล และคุณสวีอยได้ตามมาที่ห้องพยาบาล พยาบาลทำการปฐมพยาบาลและให้ส่งตัวไปรักษาต่อที่เมดิคิลคอลนิกิ แพทย์เย็บแผล 4 เข็ม และให้สั่งทำความสะอาดบาดแผลทุกวัน จากนั้นกลับมาเก็บอุปกรณ์และทำความต่อที่ร้านในโรงงานจนเสร็จ

ในวันที่เกิดเหตุผู้บาดเจ็บมีสุขภาพที่แข็งแรง มีการพักผ่อนเพียงพอเข้านอนเวลา 21.00 น. ตื่นนอนเวลา 06.00 น. เวลาในการเดินทางของ 09.30-10.00 น. เปิดขายประมาณ 11.00 น. ขณะที่ผู้บาดเจ็บเดินเก็บอุปกรณ์นั้น ผู้บาดเจ็บไม่ได้สวมรองเท้าและถุงเท้า ซึ่งพื้นของร้านขายอาหารเป็นกระเบื้องเมื่อสัมผัสกับน้ำหรือคราบที่ออกจากเท้า ที่สามารถทำให้ลื่นไถลได้

ความรุนแรง/ความเสียหาย

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ	ไม่มี
ด้านบุคคล	เป็นแผลแตกที่คางเย็บ 4 เข็ม และแผลในปาก ค่ารักษาพยาบาล 4,300 บาท เป็นอุบัติเหตุไม่หยุดงาน

ภาพพื้นที่เกิดเหตุและการบาดเจ็บ

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
1. ไม่สวมใส่รองเท้า ขณะเดินภายในร้านขายอาหาร 2. มีการวางสายแก๊สผ่านประตูทางเดินเข้า-ออก	**มาตรการแก้ไขระยะสั้น :**	
	1. ปรับปรุงพื้นที่ในโรงอาหาร ย้ายสายแก๊สและอุปกรณ์อื่นๆออก ไม่ให้กีดขวางทางเดินเข้า-ออก	คุณอรุณ HR&A. 18/03/2568
	2. ติดแผ่นยางกันลื่นที่พื้นกระเบื้องซีซาที่ประตูทางเดิน ขยายผลไปร้านค้าอีก 2 ร้าน	คุณอรุณ HR&A. 20/03/2568
	มาตรการแก้ไขระยะยาว :	
	1. ห้ามพนักงานร้านค้าออดรองเท้าเดินภายในร้านและไม่ใส่รองเท้าเหยียบเส้น	คุณสร้อย HR&A./ พนักงานร้านค้า 20/03/2568
	2. ย้ายพื้นที่ติดตั้งถังแก๊สใกล้กับครัว แยกครัวออกเป็นของแต่ละร้าน ไม่ใช้ร่วมกัน และไม่ให้วางถังแก๊สหรือสายแก๊สใกล้ทางเดินเข้า-ออก	คุณอรุณ HR&A. 28/03/2568
	3. ตรวจสอบระบบระบายอากาศในพื้นที่ครัวให้แน่ใจว่ามีการระบายอากาศที่ดีในพื้นที่ที่มีการใช้แก๊ส หรือติดตั้งพัดลมระบายอากาศที่เหมาะสม เพื่อให้แก๊สที่รั่วไหลหายไปอย่างปลอดภัย	คุณอรุณ HR&A. 28/03/2568
	4. ทำการตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน เช่น ตรวจสภาพสายแก๊ส การรั่วไหลของแก๊ส พื้นที่การจัดวางและอื่นๆ	คุณอรุณ HR&A. 28/03/2568

(นางสาวสิริอุทม ตันกิม)
ผู้บันทึกการประชุม

(นายอรุณ ชไถปกรณ์)
ประธานการประชุม

รายงานประชุมสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ (MTI case)

กรณี พนักงานผู้รับเหมาเป็นลมหมดสติเนื่องจากโรคลมชักกำเริบ

วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.30-15.00 น. สถานที่ Finishing mill conference room

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณฉมะชฎฐ	ฐานะวไรรธ	ประธานการประชุม / Department Manager – CES
2.	คุณวิทาร	ภักดีงาม	Supervisor - Electrical Services
3.	คุณสุวเดช	ใจกล้า	Supervisor - Electrical Services
4.	คุณชัยพร	โฉมวันดี	VPAC Inter. Contractor
5.	คุณวิชัย	จรัสชาญชัย	VPAC Inter. Contractor
6.	คุณชัยชาญ	แพนไธสง	VPAC Inter. Contractor
7.	คุณศุภัชญา	สุขจิตร	พยานเห็นเหตุการณ์ / VPAC Inter. Contractor
8.	คุณบัวลอน	ใจซื่อ	พยานเห็นเหตุการณ์ / VPAC Inter. Contractor
9.	คุณกฤตพร	พรหมณ์แก้ว	ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
10.	คุณบรรจบ	แสงสน	ผู้สัมภาษณ์และบันทึกการประชุม / Supervisor - Safety

รายละเอียดเหตุการณ์

เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 เวลา 15.50 น. พนักงานผู้บาดเจ็บ ชื่อ คุณสะโกร ชิยางคะบุตร สังกัดบริษัท VPAC Inter. กำลังนั่งทำงานอยู่บนเก้าอี้ที่มีระดับความสูงประมาณ 15 ซม. เพื่อทำการเชื่อมท่อเหล็กลระดับสำหรับใช้ติดตั้งระบบท่อน้ำดับเพลิง อยู่ในพื้นที่ Work Shop ด้านหลัง Melt Shop Office ซึ่งเป็นสถานที่ปิดโล่ง มีอากาศถ่ายเทสะดวก ซึ่งก่อนเริ่มงานได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ครบถ้วน ประกอบด้วย ถุงมือหนังสำหรับงานเชื่อม, กระบังหน้าสำหรับงานเชื่อม, รองเท้านิรภัย โดยวิธีการปฏิบัติงานของผู้บาดเจ็บจะใช้มือข้างขวาถือด้ามจับลวดเชื่อม และใช้มือข้างซ้ายจับประสองชิ้นงาน มีเพื่อนร่วมงานปฏิบัติงานอยู่ใกล้เคียงกับผู้บาดเจ็บจำนวน 2 คน (ด้านซ้ายของผู้บาดเจ็บ ชื่อ คุณศุภัชญา ทางด้านขวาของผู้บาดเจ็บ ชื่อ คุณบัวลอน) สำหรับผู้บาดเจ็บปรเวณนั่งอยู่ครงกลาง และในระหว่างเชื่อมงานผู้บาดเจ็บได้โน้มศรีษะไปด้านหน้าเล็กน้อย พร้อมคะแคงศรีษะ ไปทางด้านซ้ายของลำตัวเพื่อตรวจสอบแนวเชื่อมและทิ้งระยะเวลาอยู่สักพักในท่าดังกล่าว (ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของความผิดปกติ) จากนั้นผู้บาดเจ็บได้เอนคะแคงลำตัวลงไปทางด้านซ้ายเรื่อยๆในลักษณะอ่อนแรง อาการวูบ เป็นลมหมดสติทันใดนั้นคุณบัวลอนที่กำลังทำการเจียรชิ้นงานได้สังเกตเห็นพอดีจึงได้นำแขนข้างซ้ายของตนเองเข้าสอดรับลำตัวของผู้บาดเจ็บไว้ได้ทันก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะทิ้งตัวลงกับพื้นและได้ประคองผู้บาดเจ็บนั่งลงกับพื้น สังเกตเห็นอาการเบื้องต้นของผู้บาดเจ็บพบว่าตาลอย มึนงง นิ่งเงียบ และได้พยายามเรียกชื่อแต่ไม่ตอบ จึงไร้มือตบที่บริเวณใบหน้าของผู้บาดเจ็บอยู่หลายครั้งแต่ผู้บาดเจ็บยังไม่ได้สติขึ้นมา ณ เวลาเดียวกันนั้น จึงพยายามใช้มือกดลงไปบริเวณหน้าท้อง พร้อมกับเรียกคุณศุภัชญาที่ปฏิบัติงานอยู่ใกล้เคียงเข้ามาช่วยกันแต่ผู้บาดเจ็บยังไม่ได้สติ ซึ่งใช้เวลา 2-3 นาที ณ จุดเกิดเหตุ จึงตัดสินใจแจ้งหัวหน้างานให้รีบนำผู้บาดเจ็บขึ้นรถพามาส่งที่ห้องปฐมพยาบาลบริษัทฯ เพื่อเข้าพบเจ้าหน้าที่พยาบาล ใช้เวลาเดินทาง 5 นาที และระหว่างการเดินทางผู้บาดเจ็บเริ่มรู้สึกตัวบ้างแล้วแต่ยังสื่อสารไม่เข้าใจ เมื่อมาถึงห้องปฐมพยาบาล เจ้าหน้าที่พยาบาลได้ประเมินอาการเบื้องต้นพบว่าผู้บาดเจ็บเริ่มรู้สึกตัวแต่ยังพูดจาสับสน และได้ถอดเสื้อยืนส์ชั้นนอกออกเพื่อตรวจเช็คตามร่างกายพบว่ามีแผลใหม่ที่แขนและตาคด้านซ้ายระดับ 2 ซึ่งรีบดำเนินการปฐมพยาบาลโดยการล้างทำความสะอาดแผลด้วยการทายา Silver Cream พร้อมกับปิดแผลเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งไปรักษาตัวต่อที่ รพ.ปลวกแดง

(หมายเหตุ : จากการตรวจสอบประวัติของผู้บาดเจ็บโดยพยาบาลบริษัทฯ พบว่าผู้บาดเจ็บ ป่วยเป็นโรคลมชักมา 5 ปี มีรับยาประจำและไม่ขาดการรับประทานยา)

ความรุนแรง/ความเสียหาย

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ	ไม่มี
ด้านบุคคล	แผลไหม้ที่แขนและคางด้านซ้ายระดับความรุนแรง : แผลไหม้ระดับ 2 ระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุ ระดับ MTI

ภาพพื้นที่เกิดเหตุและการบาดเจ็บ

สาเหตุ และมาตรการแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
1. มีอาการกำเริบขณะปฏิบัติงานเนื่องจากโรคลมชัก	**มาตรการแก้ไขระยะสั้น :**	
	1. ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้างาน VPAC Inter. รับทราบ ขอระงับพนักงานที่เกิดเหตุห้ามเข้าพื้นที่ GJS ทันที	คุณบรรจบ EHS 14/07/2568
	2. จัดประชุมเข้าเพื่อชี้แจงรายละเอียดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงาน VPAC Inter. พร้อมกันทั้งหมด	คุณบรรจบ EHS 15/07/2568

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
	มาตรการแก้ไขระยะยาว :	
	1. จัดทำแบบฟอร์มสำรวจข้อมูลด้านสุขภาพทั่วไป เพื่อใช้คัดกรองผู้ปฏิบัติงานที่มีโรคประจำตัวต้องห้ามปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมเป็นรายบุคคล	คุณวิชัย VPAC Inter. 18/07/2568
	2. จัดส่งแบบฟอร์มสำรวจข้อมูลด้านสุขภาพให้กับพนักงานเพื่อกรอกข้อมูลของตนเอง	คุณชัยพร / คุณชัยชาญ VPAC Inter. 17/07/2568
	3. ดำเนินการห้ามบุคคลที่มีโรคประจำตัวต้องห้ามปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมเข้าพื้นที่ GJS (หากตรวจพบความผิดปกติหลังทำสำรวจแล้วเสร็จ)	คุณวิชัย VPAC Inter. 18/07/2568
	4. จัดส่งผลการสำรวจข้อมูลด้านสุขภาพให้กับ EHS ทำการตรวจสอบรายละเอียด	คุณวิชัย VPAC Inter. 21/07/2568
	5. จัดหาเครื่องวัดความดันสำหรับใช้ตรวจร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	คุณวิชัย VPAC Inter. 17/07/2568
	6. จัดทำแบบฟอร์มลงข้อมูลการตรวจวัดความดัน	คุณวิชัย VPAC Inter. 17/07/2568
	7. ดำเนินการตรวจวัดความดัน วันละ 2 รอบ (รอบเช้าและรอบบ่าย) เริ่มตั้งวันที่ 17/07/68 เป็นต้นไป	คุณชัยพร / คุณชัยชาญ VPAC Inter. 17/07/2568
	8. จัดทำแบบฟอร์มตารางประเมินสภาพร่างกายพนักงานด้วยสายตาเบื้องต้นประจำวัน (วันละ 2 ครั้ง) โดยหัวหน้างาน	คุณวิชัย VPAC Inter. 17/07/2568
	9. ดำเนินการตรวจประเมินสภาพร่างกายพนักงานด้วยสายตาวันละ 2 รอบ (รอบเช้าและรอบบ่าย) เริ่มตั้งวันที่ 17/07/68 เป็นต้นไป	คุณชัยพร / คุณชัยชาญ VPAC Inter. 17/07/2568
	10. ประชุมเข้าเน้นย้ำบรรทัดความปลอดภัย กฎ 3ป. 3ท. ในประเด็น ***ทำงานเมื่อพร้อม ไม่พร้อมให้รีบบอก*** ต้องแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบทันที เริ่มตั้งวันที่ 17/07/68 เป็นต้นไป	คุณชัยพร / คุณชัยชาญ VPAC Inter. 17/07/2568
	11. ปรับปรุงกระบวนการคัดกรองผู้รับเหมาของ GJS เรื่องปัจจัยเสี่ยงโรคประจำตัวให้ครอบคลุมผู้รับเหมาทั้งหมด	EHS 30/07/2025

(นายบรรจบ แสงสน)
ผู้บันทึกการประชุม

(นายฉมะชฎฐ ฐานะวไรรธ)
ประธานการประชุม

รายงานประชุมสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ (LTI case)

กรณี พนักงานผู้รับเหมาถูกล้อรถบรรทุกไหลทับนิ้วมือขณะกำลังหนุนหมอนรองล้อ

วันที่ 20 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น. - 11.00 น. สถานที่ HR-Adin conference room

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณสุดชาย	วิสุทธิธรรม	ประธานการประชุม / Chief Production Officer
2.	คุณสถาพร	วรงค์รยกุล	Senior General Manager
3.	คุณนครินทร์	ไชยานุพงศ์	General Manager - Procurement (Domestic & Import Scrap)
4.	คุณศรทาทัสต์	วีไลวรรณ์	Assistant Manager - Scrap Inspector
5.	คุณสนธยา	วงษ์น้อย	Supervisor - Scrap Inspector
6.	คุณวิภาวี	อ.ก้องเกียรติ	Senior Specialist - Industrial Scrap Suppliers
7.	คุณมัณวัด	วัฒนราช	พยานผู้ทำเหตุการณ์ / Officer 4 - Scrap Inspector
8.	คุณสิริพร	งามเลิศ	เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท Tag Heavy Metal
9.	คุณแสวง	คำทองทิพย์	ผู้บาดเจ็บ / พนักงานขับรถ บริษัท Tag Heavy Metal
10.	คุณกฤตพร	พรากนณ์แก้ว	ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
11.	คุณบรรจบ	แสงสน	ผู้สังเกตุการณ์และบันทึกการประชุม / Supervisor - Safety

รายละเอียดเหตุการณ์

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2568 เวลา 16.30 น. พนักงานผู้บาดเจ็บ ชื่อ คุณแสวง คำทองทิพย์ เป็นพนักงานขับรถบรรทุก สังกัดบริษัท Tag Heavy Metal ได้ขับรถบรรทุกพ่วงสองกระบะเข้ามาส่งเศษเหล็กลงบ่อ โดยมีสรุปเหตุการณ์ดังนี้

1. เข้ามาจอดบริเวณด้านหน้าช่องลงเศษเหล็กหมายเลข L5 ฝั่ง Scrap Bay 2
2. จากนั้นขับออกหลังให้ล้อหลังของพ่วงท้ายได้ชิดเข้ากับขอบ Bay ตามภาพที่ 1
3. จอดรถแล้วดึงเบรคมือ (เบรคมือทำหน้าที่ล็อคเพลากลางไม่ให้รถเคลื่อนที่ได้เอง)
4. ลงจากห้องคนขับรถ
5. หยิบไม้หมอน จำนวน 1 ต้น จะไปวางที่ล้อ ตามภาพที่ 2
6. ขณะกำลังจะวางไม้หมอน รถไหลเคลื่อนที่ไปข้างหน้าพนักงานขับรถมีอาการตื่นตระหนกจึงพยายามนำหมอนยางไปหนุนที่ล้อ ตามภาพที่ 3
7. รถไหลล้อทับนิ้วชี้และนิ้วกลางข้างขวาไปกับ Chock wheel stopper
8. พนักงานชักมือออกจากจุดทับนิ้วอย่างรวดเร็ว
9. รถบรรทุกหยุดเคลื่อนที่
10. คุณมัณวัด พนักงาน Scrap Inspector ที่ปฏิบัติงานอยู่ใกล้ ณ จุดเกิดเหตุ เข้าไปช่วยนำหมอนรองล้อเข้าไปวาง
11. คุณมัณวัด ได้มีการสอบถามกับผู้บาดเจ็บ แต่ผู้บาดเจ็บไม่แจ้งว่าได้รับบาดเจ็บรุนแรง คุณมัณวัด จึงได้ไปทำงานชิ้นต่อ
12. ผู้บาดเจ็บได้ปีนขึ้นไปบนเก๋งหน้ารถบรรทุกเพื่อบันทึกการถ่ายรูปภาพนิ้วมือที่ได้รับบาดเจ็บของตนเองและส่งไลน์แจ้งเข้ากลุ่มที่บริษัท Tag Heavy Metal ให้รับทราบ พร้อมโทรแจ้งรายละเอียดโดยขอให้ส่งรถเข้ามาตนที่ GJS เพื่อนำไปส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว พร้อมกันนั้นได้ใช้เสื้อที่ตนเองสวมใส่ในขณะนั้นทำการกดแผลเพื่อห้ามเลือดไว้

13. พนักงานขับรถทำการลงเศษเหล็กจนเสร็จในเวลา 16.45 น. จากนั้นได้ทำการขับรถบรรทุกลงไปจอดหักลังสามเก็บเศษเหล็กข้างล่าง Scrap Pile และนั่งรอผู้ปฏิบัติงานเก๋งหน้ารถเพื่อรอรถจากบริษัท Tag Heavy Metal เข้ามารับตนออกไปส่งโรงพยาบาล

เจ้าหน้าที่บริษัท Tag Heavy Metal หลังจากได้รับเรื่องจากผู้บาดเจ็บ จึงได้จัดส่งพนักงานของบริษัทพร้อมรถออกมาหาบริษัท GJS เมื่อถึงหน้าโรงงาน จึงได้ประสานงานแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่จัดซื้อเศษเหล็กพร้อมเล่าเหตุการณ์พนักงานขับรถเกิดอุบัติเหตุล้อรถบรรทุกทับนิ้วและขอขอนุญาตนำรถเข้าไปในพื้นที่ GJS เพื่อรับตัวผู้บาดเจ็บ จากนั้นเจ้าหน้าที่จัดซื้อเศษเหล็กได้รีบดำเนินการแจ้งประสานไปยังคุณคนุพงษ์ ลุปนา ศ้าย HRA และขออนุญาตนำรถเข้าไปในพื้นที่ GJS เพื่อรับตัวผู้บาดเจ็บ ในเวลา 16.57 น. รถจากบริษัท Tag Heavy Metal เดินทางมาถึงป้อมยามบริษัทฯ จากนั้นเริ่มเข้ามารับผู้บาดเจ็บด้านในโรงงานและออกนอกโรงงานในเวลา 17.11 น. เพื่อนำส่งยังโรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ตามสิทธิประกันสังคมของผู้บาดเจ็บ

ความรุนแรง/ความเสียหาย

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ	ไม่มี
ด้านบุคคล	[redacted] ที่มือขวา นิ้วชี้ขาดและกระดูกนิ้วกลางแตก นอนหักรักษาตัวที่โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ จำนวน 4 วัน 3 คืน ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 14 ตุลาคม 2568 ใบรับรองแพทย์ระบุให้หยุดพักรักษาตัวต่อเนื่องเป็นจำนวน 22 วัน ระหว่างวันที่ 14 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 [redacted]

ภาพที่เกิดเหตุและอาการบาดเจ็บ

[redacted]	ภาพที่ 1 จอดรถ ใส่เบรคมือ และกำลังลงจากรถเพื่อรองไม้หมอน
	ภาพที่ 2 พนักงานขับรถกำลังหยิบไม้หมอนในจุดจัดเก็บ

[redacted]	ภาพที่ 3 พนักงานกำลังรองไม้หมอนขณะที่รถเริ่มไหลแล้ว
	ภาพที่ 4 พนักงานดึงมือออกจากล้อรถที่ไหลมาทับมือแล้ว

สาเหตุ และมาตรการแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
1. เลือกใช้ Chock wheel Stopper ที่ไม่ปลอดภัย	1.1 กำหนด และควบคุมอุปกรณ์ Chock wheel Stopper โดยใช้ระบบการยืม-คืนกับเจ้าหน้าที่ รปภ. พร้อมบันทึกลงใน Log Book ณ ป้อมยาม 3 ก่อนเข้าพื้นที่ด้านในบริษัทฯทุกครั้ง หมายเหตุ : กำหนดมาตรฐานหมอนรองล้อรถบรรทุกพร้อมด้ามจับ ดังนี้ - หมอนรองล้อ มีความสูงอย่างน้อย 20 ซม. ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน เช่น ยางรับแรงดัน หรือวัสดุที่มีความแข็งแรง - ขนาดความยาวมือจับ / ด้านจับอย่างน้อย 15 ซม. ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน เช่น พลาสติกแข็ง , เหล็ก, ไม้ เป็นต้น	สั่งซื้ออุปกรณ์โดย EHS 15/11/68 ควบคุมเบิกจ่ายโดย HRA 16/11/68 ซื้อสาร โดย Scrap Procurement 1/11/68

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
ตัวอย่าง Chock wheel stopper ที่อนุญาตให้ใช้งานได้		
	1.2 กำหนดให้พนักงานขับรถ ต้องอยู่ในเก๋งรถบรรทุกระหว่างลงเศษเหล็กเพื่อทำหน้าที่ควบคุมไม่ให้รถไหลขณะลงเนกร ใครกำลังตีนเศษเหล็กโดยเป็นบาดการชั่วคราว ระหว่างรอการจัดหา Chock wheel Stopper ที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ให้เน้นเรื่องการสื่อสาร ให้ชัดเจน ก่อนรถเคลื่อนที่ออกจากหน้าบ่อต้องได้รับคำสั่งจากหัวหน้าก่อนทุกครั้งด้วยวาจา	คุณศรทาทัสต์ RMM 21/10/68
2. ระบบเบรครถบรรทุกทำงานผิดพลาด ส่งผลให้รถเกิดการเคลื่อนตัวได้เองหลังจากจอดเรียบร้อย	2.1 กำหนดให้พนักงานขับรถบรรทุกต้องดับเครื่องยนต์ก่อนลงจากรถทุกครั้ง (Best Practice from Hidaka & Foursun Vendor) โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้ - จอดรถ - ใส่เบรคมือ - ลงจากรถ - หนุนหมอนรองล้อ - ดับเครื่องยนต์	All Vendor 16/11/68
	2.2 นำรถบรรทุกคันที่เกิดเหตุเข้ารับการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบเบรคและชิ้นส่วนที่ที่ได้มาตรฐาน และจัดส่ง ผลแจ้งมายัง GJS ได้รับทราบ (ให้เจ้าหน้าที่ Scrap Procurement เป็นผู้แจ้งและติดตามผลกับ Vendor)	Tag Heavy Metal / Scrap Procument 31/10/68
	2.3 ใช้ทุก Vendor ยืนยันการตรวจสอบความพร้อมยานพาหนะในระบบ Supplier Interface (Booking) ทุกครั้งก่อนเข้าส่งงาน หรือให้มีเอกสารรับรองการตรวจสอบความพร้อมยานพาหนะทุกครั้งก่อนเข้าส่งงานทางเมลล์ และปริ้นท์เอกสารมาพร้อมกับพนักงานขับรถมายื่นให้ รปภ. ก่อนเข้าโรงงาน	All Vendor 1/11/68

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
	อื่นๆ 3. จัดทำแผ่นป้ายอธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบความปลอดภัยในการขับขี่ยานพาหนะและการจราจรภายในบริษัทฯขนาด A4 เพื่อใช้เตือนให้ผู้ขับขี่ระมัดระวัง และให้เจ้าหน้าที่ รปภ. เป็นผู้แจกเอกสารให้ในช่วงขาเข้าพื้นที่และส่งเอกสารกลับที่ป้อมยามช่วงขาออก ให้จัดซื้อตำจดหมายแจ้งส่งให้ผู้รับเหมาด้วย	RMM / EHS / Scrap Procurement 31/10/68
	4. ควบคุมการนำหมอนรองล้อรถบรรทุกพร้อมด้ามจับที่ปลอดภัยเข้ามาใช้งานในพื้นที่ หากพบไม่เป็นไปตามมาตรฐานสั่งระงับการปฏิบัติงานทันที	คุณศาสตร์ RMM / รปภ 16/11/68
	5. ทบทวนผลการประเมินความเสี่ยงเก่าเกี่ยวกับกิจกรรมการลงแผนเหล็กในพื้นที่ Scrap Bay	คุณศาสตร์ RMM 31/10/68
	6. ทบทวนเอกสาร WI การรับแผนเหล็ก (Scrap Receive)	คุณศาสตร์ RMM 31/10/68
	7. สื่อสารไปยัง Vendor ให้รับทราบตามระเบียบปฏิบัติข้อกำหนดและข้อแนะนำเพิ่มเติมด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับรถขนส่งในการจัดส่งแผนเหล็ก	Scrap Procument 2/11/68
	8. ทำ MOC สำหรับหลุมจอดรถบรรทุกบริเวณด้านหน้า Scrap Bay	คุณศาสตร์ RMM 15/11/68
	9. ออกแบบหลุมจอดรถบรรทุกบริเวณด้านหน้า Scrap Bay	คุณอรุณ HRA 15/11/68

(นายบัรรจบ แสงสน)
ผู้บันทึกการประชุม

(นายสุชาย วิสุทธิธรรม)
ประธานการประชุม

รายงานประชุมสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ กรณีผู้รับเหมาอุดเศษเหล็กกระเด็นมาโดนแขนซ้ายได้รับบาดเจ็บ

วันที่ 30 ตุลาคม 2568 เวลา 11.00 – 12.00 น. สถานที่ MMM shop

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณพรชัย	เวชมาลินนท์	ประธานการประชุม/ Department Manager- MS/CT Maintenance
2.	คุณกฤตพร	พราหมณ์แก้ว	Department Manager - EHS
3.	คุณนพดล	สังข์ทอง	Supervisor - Mechanical Maintenance
4.	คุณรุ่งโชค	ทองแก้ว	Supervisor - Mechanical Maintenance
5.	คุณบรรจบ	แสงสน	Supervisor - Mechanical Maintenance
6.	คุณณัฐภัทร	บัวแดง	Engineering Specialist - Mechanical Maintenance
7.	คุณเธนา	แก้วธงกุ	Senior Lead Technical Specialist - Mechanical Maintenance
8.	คุณสมควร	ชัยลังกา	Lead Technical Specialist - Mechanical Maintenance
9.	คุณศิริมล	ด้วงเมฆ	หัวหน้างานบริษัท เจริญค้ำคูณ
10.	คุณ Zaw Htat Oo		พยานผู้เห็นเหตุการณ์ / พนักงานเจริญค้ำคูณ MMM
11.	คุณ Win Win Than		ผู้บาดเจ็บ/ พนักงานเจริญค้ำคูณ MMM
12.	คุณสังวาล	คำพันธ์	ผู้สัมภาษณ์และบันทึกการประชุม / Senior Specialist - Safety & Environment

รายละเอียดเหตุการณ์

เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 เวลาประมาณ 15.25 น. นาย Win Win Than ผู้บาดเจ็บ เป็นพนักงานผู้รับเหมาบริษัท เจริญค้ำคูณ อายุงาน 1 เดือน 28 วัน และนาย Zaw Htat Oo เพื่อร่วมงาน ได้ทำการถอดเพลาออกจากชิ้นงาน เพื่อจะนำไปทำความสะอาด โดยใช้ค้อนตอกเพื่อให้เพลาหลุดออกมา แต่เป็นเพลาที่แบริ่ง (Bearing) แตก จึงทำให้ตอกออกยาก เมื่อพนักงานตอกเพลาออกได้ประมาณสามในสี่ส่วนแล้ว จึงใช้เหล็กส่งช่วยในการตอกเพลาให้หลุดออก โดยนาย Win Win Than เป็นคนจับชิ้นงานไว้ ส่วนนาย Zaw Htat Oo เป็นคนใช้ค้อนตอก แต่ในขณะที่นาย Zaw Htat Oo ออกแรงตอกเพลาออกนั้น เกิดเหล็กส่งแตกเป็นชิ้นเล็กกระเด็นไปโดนแขนซ้ายของนาย Win Win Than ได้รับบาดเจ็บเป็นแผลเปิด จึงแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบและมาที่ห้องพยาบาลของบริษัทฯ จากนั้นพยาบาลได้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แล้วให้ส่งต่อไปที่โรงพยาบาลเพื่อรักษาต่อ แพทย์ได้ทำการเย็บแผลให้ 1 เข็ม

ความรุนแรงความเสียหาย

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ	ไม่มี
ด้านบุคคล	แขนซ้ายเป็นแผลเปิด ส่งต่อโรงพยาบาลเย็บแผล 1 เข็ม ไม่หยุดงาน

ภาพจุดเกิดเหตุและความเสียหาย

สาเหตุ และมาตรการแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดแล้วเสร็จ
1. เกิดจากการเลือกวิธีการทำงานและเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	1. กำหนดวิธีการถอดเพลาโดยใช้เครื่องเพรสในการถอด แทนการใช้ค้อนตอก	คุณนพดล 30/10/2568
	2. ต้องทำการประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน (JSA) ให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรม และทำ Toolbox meeting ทุกครั้ง	คุณนพดล 30/10/2568
	3. สำรวจทุกกิจกรรมในหน่วยงาน ที่ต้องใช้ค้อนตอก แล้วนำมากำหนดวิธีการทำงานที่ปลอดภัย	คุณนพดล/คุณณัฐภัทร 30/12/2568
	4. แจ้งการเกิดอุบัติเหตุและแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานทุกคนในหน่วยงานรับทราบ	คุณนพดล 30/10/2568
	5. ทบทวนประเมินความเสี่ยงกิจกรรมการถอดเพลา	คุณนพดล 10/11/2568

(นายสังวาล คำพันธ์)
ผู้บันทึกการประชุม

(นายพรชัย เวชมาลินนท์)
ประธานการประชุม

รายงานประชุมสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ

กรณี พนักงานโดนวาล์วหนีบนิ้วมือขณะเปลี่ยนวาล์วที่ Laminar cooling

วันที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 – 10.00 น. สถานที่ห้องประชุม HSM

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณสุดชาย	วิสุทธิธรรม	ประธานการประชุม / Chief Production Officer
2.	คุณพิสุทธิ์	สีมาวุธ	General Manager
3.	คุณวีรพันธ์	ประเสริฐสิทธิ์	Department Manager HSM & FM Maintenance
4.	คุณนฤนาท	สุขประเสริฐ	Manger -HSM & FM
5.	คุณอดิเทพ	อดิรมย์ชวาลย์	Manger -MHM
6.	คุณสมเกียรติ	สมบูรณ์	Supervisor - MHM
7.	คุณวิเชียร	สุขสกุล	ผู้รู้เห็นเหตุการณ์ / Supervisor - MHM
8.	คุณนพดล	ภูมิวัชรพล	Supervisor – MHE
9.	คุณโรมิต	แก้วจันทร์	Engineering Specialist - MHM
10.	คุณกฤตพร	พราหมณ์แก้ว	ผู้สัมภาษณ์ / Department Manager-EHS
11.	คุณบรรจบ	แสงสน	ผู้สัมภาษณ์ / Senior Specialist -Safety
12.	คุณนิรมล	ธรรมาเจริญราช	ผู้สัมภาษณ์และบันทึกการประชุม / Senior Specialist -Safety

รายละเอียดเหตุการณ์

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2568 เวลาประมาณ 18.00 น. พนักงานพลาดโดนวาล์วหนีบปลายนิ้วนางขวา ทำให้เล็บและเนื้อส่วนปลายนิ้วหลุดขณะเปลี่ยนวาล์วที่ Bottom lamina trim zone 2,Bottom#7

ลำดับเหตุการณ์ มีดังนี้

นายวิเชียร หัวหน้างานทีมซ่อมบำรุงเครื่องกล กะบ่าย ได้รับการแจ้งจากหัวหน้างานกะเช้าว่า ให้เปลี่ยน Butter fly valve ตัวที่ 7 บริเวณ Bottom lamina trim zone 2 เนื่องจากวาล์วดังกล่าวไม่ทำงาน จึงวางแผนการทำงานกับทีมงานก่อนเริ่มงาน และสั่งการให้นายพรัตน์ อายุงาน 7 ปี ไปเบิกอุปกรณ์ Butter fly valve DN 100 ขนาด 4 นิ้ว ที่ CWH มาเปลี่ยนในจุดดังกล่าว

การปฏิบัติงานมีการเปิดฝาครอบแสตนเลสป้องกันน้ำที่อยู่เหนือวาล์วน้ำ ปิดวาล์วลม ให้นายพรัตน์เตรียมเครื่องมือมาถอดน็อต และส่วนนายวิเชียร นำ Tag out ไปแขวนที่ HSM Pulpit โดยนายวิเชียรไปยืนอยู่ในตำแหน่ง O/S คิดกับ Run out table ซึ่งอยู่ตรงข้ามกับนายพรัตน์ ที่อยู่ฝั่ง D/S ตรงตำแหน่งที่จะถอดวาล์ว จากนั้น จึงถอดน็อตออกจากหน้าแปลน โดยน็อตมีทั้งหมด 8 ตัว จะใส่สลับข้างกัน นายพรัตน์ ถอดน็อตเสร็จก่อน แต่ด้านของนายวิเชียรถอดน็อตยาก จึงเดินกลับไปนำประแจล็อค ให้นายวิเชียร ขันน็อตออก เมื่อนายวิเชียร ถอดน็อตเสร็จแล้ว จึงแจ้งให้นายพรัตน์ทราบ นายพรัตน์ จึงเดินกลับไปฝั่ง D/S และทำการถอดวาล์วคนเดียว โดยใช้มือซ้ายจับบนวาล์ว มือขวาประคองด้านล่าง ขยับวาล์วให้หลุดจากหน้าแปลนและจะเลื่อนออกทางฝั่งซ้ายมือ เนื่องจากด้านบนติดฝาครอบสแตนเลส แต่วาล์วยึดติดแน่น จึงออกแรงขยับไปมา และคาดว่านิ้วนางมือขวาน่าจะเข้าไปโดนใบวาล์วที่ค้างอยู่ในตำแหน่งเปิด ขณะโยกวาล์วไป-มา ใบวาล์วไปชัดกับด้านในหน้าแปลนทำให้ใบวาล์ว หนีบ นิ้วมือขวาของนายพรัตน์ จึงรีบดึงมือออกทันที จากนั้น จึงยกวาล์วที่ถอดออกมาพกมาวางที่ Grating เพื่อให้นายวิเชียรทำการทดสอบวาล์ว ขณะนั้นนายพรัตน์ รู้สึกเจ็บนิ้วมาก แต่ทั้งไม่ได้ดูแผล เนื่องจากต้องการไปทำงานต่อให้เสร็จ

เวลา 18.03 น. นายวิเชียร ทำการทดสอบวาล์วเก่าโดยการต่อท่อลม เข้ากับ Solenoid valve โดยนายพรัตน์ ช่วยต่อสายลม และเปิด-ปิดวาล์วลมให้ ส่วนนายวิเชียร กดปุ่มเปิด-ปิดลม เมื่อพบว่า Butter fly valve ตัวเก่าใช้งานไม่ได้ จึงใช้ประแจ

1. ถอด Solenoid valve อันเก่าออกไปต่อเข้ากับ Butter fly valve ตัวใหม่ และต่อสายลม เพื่อทดสอบการทำงานของวาล์วตัวใหม่ก่อนนำไปเปลี่ยน

เวลา 18.07 น. หลังจากเปิดวาล์วลม นายนพรัตน์ รู้สึกเจ็บแผลที่นิ้วมือ จึงแจ้งให้นายวิเชียร์ทราบ ว่าตนเองโดนวาล์วหนีบนิ้วมือ เมื่อถอดถุงมือผ้าออก จึงเห็นบาดแผลฉีกขาด เล็บหลุดที่ปลายนิ้วนางมือขวา จึงรีบเดินกลับ Work shop MHM และนายวิเชียร ช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นและปิดบาดแผล จากนั้นให้นายวีระยุทธ ขับรถจักรยานยนต์พานายนพรัตน์ไปส่งที่ห้องพยาบาล ส่วนนายวิเชียร ได้โทรศัพท์แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเหตุการณ์ และตามไปที่ห้องพยาบาล

เวลา 18.20 น. นายนพรัตน์มาถึงพยาบาล และพยาบาลการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยการล้างแผล ห้ามเลือด ปิดบาดแผลและให้ยาแก้ปวด

เวลา 18.35 น. นายนพรัตน์ ถูกส่งตัวไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลพญาไท ศิริราช

ข้อมูลเพิ่มเติม

ความถี่ในการเปลี่ยนวาล์วไม่แน่นอน จะเปลี่ยนเมื่ออุปกรณ์ชำรุด เมื่อย้อนหลังกลับไป พบว่าหน่วยงาน MHM ทำการเปลี่ยน Valve ไป 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 เมื่อ 4 /11 /2567
- ครั้งที่ 2 เมื่อ 5/9/2567
- ครั้งที่ 3 เมื่อ 13/2/2568

การติดตั้งฝาครอบแสตนเลสป้องกันเหนือวาล์ว ดำเนินการแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2567 เพื่อป้องกันน้ำจาก Laminar cooling มาทำให้วาล์วกัดกร่อนขึ้นสนิม ทำให้ขัดอาจการใช้งานได้

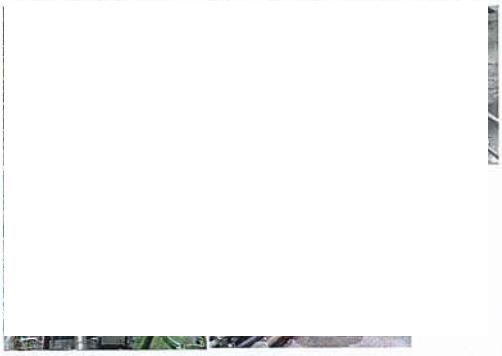
นายนพรัตน์ แจ้งว่าพนักงานเคยมีประสบการณ์ทำงานเปลี่ยนวาล์ว Bottom lamina มาแล้วแต่คนนั้นยังไม่มีการติดตั้งฝาครอบสแตนเลสป้องกันน้ำเหนือวาล์ว การถอดวาล์วก่อนหน้านี้ สามารถดึงออกทางด้านบนได้ง่าย แต่เมื่อมีฝาครอบป้องกันน้ำมาปิดด้านบนตำแหน่งวาล์ว ทำให้ต้องขยับวาล์วออกโดยเลื่อนออกทางด้านซ้ายมือแทน เนื่องจากติดบานพับของฝาครอบ

จากการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวกับวาล์ว เป็นขั้นตอนการทำงานจัดทำมานานแล้ว Revision ล่าสุดวันที่ 1 กันยายน 2551 และไม่มีข้อควรระวังด้านความปลอดภัยหรือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ความรุนแรง/ความเสียหาย

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ	ไม่มี
ด้านบุคคล	บาดแผลฉีกขาดนิ้วนางมือขวา แพทย์แนะนำให้หยุดงาน 6 วัน แต่พนักงานมาทำงาน

ภาพจำลองขณะเกิดเหตุและการบาดเจ็บ



สรุปสาเหตุและมาตรการแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนด และแล้วเสร็จ
ปัจจัยด้านบุคคล 1. ใช้มือประคองวาล์วโดยตรง ขณะถอดออกจากหน้าแปลนโดยไม่ได้ระวังจุดหนีบ	1. ทบทวนขั้นตอนการทำงานทุกครั้งก่อนเริ่มงาน ซ้อมบำรุง และอบรมพนักงานเรื่อง "การเปลี่ยนวาล์วอย่างปลอดภัย" และอันตรายจากจุดหนีบ	คุณวิเชียร / 30/10/2568
ปัจจัยด้านเครื่องจักร 1.ฝาครอบสแตนเลสใหม่ทิดขวางตำแหน่งการถอดวาล์ว ทำให้ถอดยาก 2. ไม่มีอุปกรณ์รับยึด ด้างหน้าแปลนหรือรองรับวาล์วขณะถอด	1. ถอดฝาครอบแสตนเลสจาก Bottom lamina ออกทั้งหมด 2. สำรวจพื้นที่ทำงานที่มีสภาพพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย เพื่อปรับปรุงให้ทำงานได้โดยสะดวกและปลอดภัย 3. จัดหาเครื่องมือช่วยในการถอดวาล์ว เช่น แคลมป์จับวาล์ว ช่วยในการด้างหน้าแปลน และมี Support รองรับวาล์วด้านล่าง	คุณสมเกียรติ/ 10/10/2568 คุณสมเกียรติ/ 31/10/2568 คุณสมเกียรติ/ 10/10/2568
ปัจจัยด้านวิธีการทำงาน 1. ขั้นตอนการทำงานล้าสมัย และไม่มีข้อควรระวังด้านความปลอดภัยระบุไว้ในเอกสาร 2. ไม่มีลำดับขั้นตอนถอดหรือติดตั้งที่ปลอดภัย	1. ทบทวนและปรับปรุงเอกสาร WI โดยเพิ่มการใช้เครื่องมือที่ใช้ในการถอดวาล์ว ข้อควรระวังในแต่ละขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน 2. อบรมวิธีการทำงานใหม่ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ	คุณวิเชียร/ 30/10/2568 คุณวิเชียร/ 30/10/2568

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนด และแล้วเสร็จ
ปัจจัยด้านวัสดุ / สภาพแวดล้อม 1. พื้นที่ทำงานจำกัดแสตนด์บแคบ มีฝาครอบขวางทาง	1. พิจารณาออกแบบฝาครอบกันน้ำใหม่ ที่ Cross spray เพื่อไม่ให้ทิดขวางพื้นที่ทำงาน 2. ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรใหม่ กับผู้เกี่ยวข้องก่อนทำการเปลี่ยนแปลง	คุณอดิเทพ / 15/11/2568 คุณอดิเทพ / 15/11/2568
	มาตรการป้องกันเพิ่มเติม 1. กำหนดให้หัวหน้างานแผนกซ่อมบำรุงทุกกะต้องมีทบทวนขั้นตอนการทำงาน หรือประเมินความเสี่ยงกิจกรรมที่ไม่มีขั้นตอนการทำงาน และนำไป Toolbox meeting กับผู้เกี่ยวข้องก่อนเริ่มงานทุกครั้ง	คุณพิสุทธิ์ / 15/10/2568

(คุณนิรมล ธรรมาเจริญราช)
ผู้บันทึกการประชุม

(คุณสุดชาย วิสุทธิธรรม)
ประธานการประชุม

รายงานประชุมสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ

กรณี พนักงานถูกล้อ Coil car#4 หนีบนิ้วมือขวา ขณะงัดไปเก็บเศษเหล็ก

วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เวลา 13.00 – 14.30 น. สถานที่ห้องประชุม HSM

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	คุณเดนทาโร่	ซากาโมโตะ	ประธานการประชุม / General Manager - Hot Strip Mill & Finishing Mill
2.	คุณสถาพร	วรงค์ชยกุล	Senior General Manager - Production
3.	คุณพิสุทธิ์	สีมาวุธ	General Manager
4.	คุณมาโกโตะ	โอโนะ	Department Manager - Flat Products, Technical Advisor
5.	คุณนลุนาท	สุขประเสริฐ	Department Manager -HSM & FM
6.	คุณณัฐติพงศ์	อุดมกิจ	Manager – HSM
7.	คุณสราวุธ	ศรีบุระ	Manager - Finishing Mill
8.	คุณอดิเทพ	อภิรมย์ชวาลย์	Manager -MHM
9.	คุณสมเกียรติ	สมบูรณ์	Supervisor - MHM
10.	คุณนพดล	ภูมิวัชรพล	Supervisor – MHE
11.	คุณนครุจ	จตุรธรรมธาดา	Supervisor – HSM
12.	คุณวีรชัย	ทาปลัด	Senior Engineering Specialist - Hot Strip Mill
13.	คุณอลิลา	อั๋วบาง	Interpreter
14.	คุณวัชชัย	แท่นทอง	หัวหน้างานผู้รับเหตุการณ์ / Supervisor – HSM
15.	คุณพิสุทธิ์	มุ่งหาดี	กรรมการความปลอดภัยผู้แทนนายจ้าง
16.	คุณศิลป์ชัย	ไสลกลาง	กรรมการความปลอดภัยผู้แทนลูกจ้าง
17.	คุณวิโลลักษณ์	ฐิตโชตินิมิต	กรรมการความปลอดภัยผู้แทนลูกจ้าง
18.	คุณกฤตพร	พรหมณ์แก้ว	ผู้สัมภาษณ์ / Department Manager-EHS
19.	คุณบรรชบ	แสงสน	ผู้สัมภาษณ์ / Senior Specialist -Safety
20.	คุณนิรมล	ธรรมาเจริญราช	ผู้สัมภาษณ์และบันทึกการประชุม / Senior Specialist -Safety

รายละเอียดเหตุการณ์

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2568 เวลาประมาณ 21.05 น. เกิดเหตุนายสุรเชษฐ์ รหัส 19242 อายุงาน 29 ปี 3 เดือน ถูกล้อ Coil car#4 หนีบนิ้วมือขวา ขณะเก็บเศษเหล็กออกจากชุดการ์ดครอบมอเตอร์ของ Coil Car ที่ชั้นใต้ดิน

ลำดับเหตุการณ์ มีดังนี้

ข้อมูลจาก Shift Supervisor จากห้องประชุม

1. เวลา ประมาณ 22.12 น. ขณะกำลังรีดเหล็กที่มีความหนา 1.39 มม. เกิดเหตุหาง Coil ฟาดกับ Work roll ที่ Stand F4-F6 ทำให้ส่วนหาง Coil มีรอยยับเมื่อเข้าไปม้วนที่ Coiler ทำให้มีเหล็กฉีกและหล่นบริเวณเครื่องจักร
2. หน่วยงาน HSM ได้ทำการหยุดการผลิตและทำการเปลี่ยน Work roll โดยคุณวรวิทย์ ทำหน้าที่เขียนหมาย Coil ที่ Coiler มาทำหน้าที่ขับเครนเปลี่ยน Work roll ที่ Mill stand และให้คุณสุรเชษฐ์ ซึ่งทำหน้าที่ Floor operator ไปทำหน้าที่เขียนหมายเลข Coil แทนคุณวรวิทย์
3. เมื่อกลับมาผลิต คุณวัชชัย Shift Supervisor ได้รับแจ้งจากพนักงานว่า Coil car #4 ไปยืนตำแหน่ง POS. 1 และไม่ทำงานยก Coil ซึ่งให้พนักงาน Coiler ใช้พังก์ชัน Semi auto กดปุ่มควบคุมให้ Coil Car ทำงาน โดยเลื่อน Coil ไปที่เครื่องรัดสาย Strapping จากนั้นก็เลื่อนไปยัง ที่ตำแหน่ง POS.4 บริเวณ Coil yard 1

4. พนักงาน Coiler pulpit แจ้ง Shift Supervisor ว่าหินเศษเหล็กร่วงลงไปด้านล่าง จึงสั่งการให้มีการตรวจสอบว่าเศษเหล็กดังกล่าวหล่นอยู่ในบริเวณใด ระหว่าง Coil Car หรือ Power track เพื่อประเมินความเร่งด่วนในการนำเศษเหล็กออก หากอยู่ที่จุด Power track ต้องนำออกทันทีเพราะมีโอกาสที่เศษเหล็กจะบาดสายไฟทำให้เครื่องจักรหยุดทำงานได้
5. คุณสุรเชษฐ์ ทำการตรวจสอบตำแหน่งการลดของเศษเหล็กโดยใช้ไฟฉายส่องจากด้านบน พบว่าเศษเหล็กหล่นอยู่ที่ Coil car#4 (ดังภาพที่ 1) จึงแจ้ง shift supervisor ผ่าน พนักงาน Coiler pulpit
6. Shift supervisor จึงแจ้งกลับไปว่า หากหล่นอยู่ในจุดที่ไม่เป็นอันตราย ให้รอจบรอบการผลิต (Sequence) ก่อน จึงค่อยลงไปนำเศษเหล็กออกมา จากนั้นการผลิตดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องไม่ได้เกิดปัญหาใดไปอีกหลายลูก
7. เวลา 23.05 น. Shift supervisor ได้ยินเสียงวิทยุสื่อสารจากคุณสุรเชษฐ์ ที่แจ้งพนักงาน Coiler pulpit ว่าให้ถอย Coil car#4 ออกก่อน
8. Shift supervisor จึงให้ พนักงาน Coiler pulpit หยุดการทำงานของ Coil Car#4 และขอยืนยันทิศทางในการเลื่อน Coil Car#4
9. คุณสุรเชษฐ์ แจ้งให้เลื่อนไปทางตำแหน่ง POS 4
10. Shift supervisor สอบถามความผิดปกติ และได้รับทราบว่าคุณสุรเชษฐ์ ว่าได้รับบาดเจ็บ แต่ยังไม่ทราบรายละเอียดและความรุนแรง จากนั้น Shift supervisor จึงรีบลงจาก HSM Pulpit เพื่อไปหาคุณสุรเชษฐ์
11. เวลา 23.06 น. คุณสุรเชษฐ์ ถือเศษเหล็กขึ้นมาจากชั้นใต้ดิน แล้วนำมาวางข้างถังขยะ จากนั้นเดินไปยังห้องพักและเดินไปหาคุณธวัชชัย ที่หน้า Mill Stand
12. Shift supervisor ขอดูบาดแผล พนักงานทำการถอดถุงมือ พบว่ามีแผลฉีกขาดที่นิ้วมือ จึงให้คุณสุรเชษฐ์ทำการห้ามเลือดแล้วพากันไปที่ห้องพยาบาล และโทรแจ้งผู้จัดการให้รับทราบเหตุการณ์
13. เวลา 23.15 น. พยาบาลทำการปฐมพยาบาล และนำส่งไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา

ข้อมูลการสัมภาษณ์คุณสุรเชษฐ์ ผู้บาดเจ็บ

1. ผู้บาดเจ็บเห็นเศษเหล็กหล่นอยู่บนฝาครอบมอเตอร์ Coil car#4 เมื่อเห็น Coil car#4 เลื่อนไปวาง Coil ที่ตำแหน่ง POS 4 จึงเดินลงบันไดไปชั้นใต้ดิน(ภาพที่ 2) และไปยืนคัดอยู่บริเวณช่องทางเข้าร่อง Coil car ด้านล่าง (ภาพที่3) โดยไม่ได้แจ้งให้หยุดการทำงานของเครื่องจักรเพราะติดว่าลงไปเพียงชั่วครู่
2. ผู้บาดเจ็บปีนกล่องสายไฟไปอยู่บนผนังปูนไปนั่งอยู่บนกำแพงที่มีความสูงประมาณ 146 เซนติเมตร (ภาพที่4) เมื่อ Coil car#4 วาง Coil เสร็จแล้ว จะเลื่อนกลับไปที่ Home Position
3. ผู้บาดเจ็บใช้มือขวาดึงเศษเหล็กออกจากฝาครอบมอเตอร์
4. ผู้บาดเจ็บหย่อนตัวลงจากกำแพงโดยใช้ มือขวาจับอยู่ที่ราง Coil car#4 เพื่อพยุงตัว โดยรางมีระดับความสูงจากพื้น 169 เซนติเมตร
5. ขณะนั้นเองเล็บของ Coil car#4 เลื่อนมาชนและหนีบนิ้วมือขวาติดอยู่กับเครื่องจักร (ภาพที่ 5)
6. ผู้บาดเจ็บใช้วิทยุสื่อสาร แจ้งพนักงานบน Pulpit ให้เลื่อน Coil Car#4 ออก และนำเศษเหล็กขึ้นมาทิ้งด้านบน
7. ไปหบหัวหน้างานและหัวหน้างานพาไปห้องพยาบาล
8. นำส่งโรงพยาบาล ผลเอกซเรย์มีกระดูกหักที่นิ้วชี้ นิ้วกลางและนิ้วนาง ต้องเข้ารับการผ่าตัดและนอนพักดูอาการที่โรงพยาบาล 3 วัน

จากการสอบถามข้อมูลพบว่า การลงไปเก็บเศษเหล็ก พนักงานจะต้องแจ้งพนักงานที่ HSM pulpit เพื่อขอหยุดการทำงานของ Coil car ก่อนลงไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่เป็นเอกสาร และบริเวณพื้นที่บันไดชั้นใต้ดินมีติดตั้งประตูกั้นทางลงแต่ไม่ได้ทำกุญแจล็อค และพื้นที่ชั้นใต้ดิน มีช่องเปิดเข้าไปราง Coil car ไว้สำหรับงานตรวจสอบ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ซึ่งไม่มีการปิดกั้นตะแกรงที่ราง Coil car ส่วนบริเวณอื่นๆ มีการทำตะแกรงกั้นรางไว้แล้วตลอดแนว ความถี่ในการดำเนินการเก็บเศษเหล็กจะทำนานๆครั้ง ในช่วง 1-2 เดือน ยังไม่มีกิจกรรมดังกล่าว

มีลักษณะงานที่ต้องลงไปอื่นๆดังนี้

1. ทีมซ่อมบำรุงไฟฟ้า ลงไปทำการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยจะดำเนินการในช่วงการหยุดเครื่องจักรแล้ว มีความถี่ 2 สัปดาห์ครั้ง
2. ทีมซ่อมเครื่องกล ลงไปทำการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง และงาน Inspectทั่วไปในพื้นที่ basement ทุกวัน

ความรุนแรงความเสียหาย

ด้านการผลิต	ไม่มี
ด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ	ไม่มี
ด้านบุคคล	บาดแผลทับ/ฉีกขาด ที่ปลายนิ้วชี้ขวาขาด นิ้วกลางขวา และนิ้วนางขวามีแผลฉีกขาด ได้รับการผ่าตัด แพทย์ให้หยุดงาน 30 วัน (วันที่ 30 พฤศจิกายน – 29 ธันวาคม 2568)

ภาพจำลองขณะเกิดเหตุ

ภาพที่ 4 จุดที่พนักงานปีนขึ้นไปทำงาน	ภาพที่ 5 ลักษณะการวางมือคอนลงมาจากกำแพง และการถูกล็อคหนีบมือ

สรุปสาเหตุและมาตรการแก้ไขและป้องกัน

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนด และแล้วเสร็จ
1.ปัจจัยด้านบุคคล 1. ขาดความระหนักด้านความปลอดภัยโดยไม่หยุดการทำงานของ Coil Car#4 ก่อนเข้าไปทำงาน	1. สร้างความระหนักให้พนักงานทราบถึงอันตรายจากการทำงาน โดยให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรม KY VDO เพื่อฝึกการค้นหาอันตราย ระบุสาเหตุและมาตรการป้องกันจากคลิปวีดีโอ อย่างสม่ำเสมอ	คุณณัฐดิพงศ์ HSM/ 3/12/2568
2. ปัจจัยด้านเครื่องจักร 1. ไม่มีการป้องกันการเข้าถึงเครื่องจักรที่กำลังเคลื่อนที่ (ระบบ Interlock / Sensor หรือรั้วตะแกรงปิดกั้นราง Coil car)	**มาตรการระยะสั้น** 1.1 ติดตั้งตะแกรงปิดกั้นราง Coil car และกั้นพื้นที่ช่องทางเข้าราง Coil car ด้วยเทปขาว-แดง	คุณณัฐดิพงศ์ HSM/ 3/12/2568
	1.2 ล็อคกุญแจหน้าประตูบันไดทางลงไปชั้นใต้ดินบริเวณ Coil car และเก็บกุญแจไว้ที่หัวหน้างานฝ่ายผลิต พร้อมติดป้ายแจ้งช่องทางการติดต่อไว้ที่หน้าประตู(ขายผลทุกทางลง)	คุณณัฐดิพงศ์ HSM/ 15/12/2568
	1.3 ติดตั้งสัญญาณแสงไฟกระพริบเตือนเมื่อมีการเปิดประตูลงไปปฏิบัติงานด้านล่าง ไว้เพื่อเป็นจุดสังเกตุให้พนักงานที่ห้องควบคุม HSM เห็นได้	คุณนพดล MHE/ 15/12/2568
	มาตรการระยะยาว 1.4 ติดตั้งประตูนิรภัย (Safety door) ตัดการทำงานเมื่อมีการเปิดประตูบันไดทางลงชั้นใต้ดิน และสัญญาณแสงไฟกระพริบเตือนเมื่อมีการเปิดประตู	คุณณัฐดิพงศ์ HSM / คุณนพดล MHE / 28/2/2569
	1.5 จัดทำรั้วแบบเลื่อนที่ช่องเปิดราง Coil car และล็อคไว้ หรือติดระบบ Interlock ตัดการทำงานเมื่อมีการเปิดรั้ว	คุณณัฐดิพงศ์ HSM / คุณนพดล MHE / 28/2/2569

สาเหตุ	มาตรการแก้ไข และป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนด และแล้วเสร็จ
	1.6 ขยายผลการติดตั้งฝาครอบ รั้วป้องกันจุดอันตรายทุกพื้นที่ในโรงงาน โดยทำการสำรวจพื้นที่อันตรายจากสัมผัสชุดหมุนหรือเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่	EHS & Production& Engineering 31/12/2568
3.ปัจจัยด้านวิธีการทำงาน 1. ไม่มีขั้นตอนการทำงานในการจัดเก็บวัสดุที่ตกหล่นไปในพื้นที่ราง Coil car ที่ปลอดภัย	1.1 จัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน (Work instruction) การจัดเก็บเศษวัสดุที่บริเวณ Coil car อย่างปลอดภัย และอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คุณณัฐดิพงศ์ HSM/ 31/1/2569
2. ไม่มีวิธีการควบคุมการเข้าถึงพื้นที่การทำงานของเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ชั้นใต้ดิน	2.1 กำหนดวิธีการควบคุมการเข้าพื้นที่ชั้นใต้ดิน โดยต้องติดต่อหัวหน้างานฝ่ายผลิตเพื่อขออนุญาตเข้าพื้นที่ไปปฏิบัติงาน	คุณณัฐดิพงศ์ HSM/ 31/1/2569
4.ปัจจัยด้านวัสดุ / สภาพแวดล้อม 1. พื้นที่ชั้นใต้ดินเป็นจุดอับสายตาไม่มีกล้องวงจรปิดช่วยในการมองเห็น	1. ติดตั้งกล้องวงจรปิดที่ Coil car#3, 4, 5 ทั้ง 2 ด้านและมีการแจ้งเตือนคนลงไปในชั้นใต้ดิน	คุณณัฐดิพงศ์ HSM/ 30/4/2569

Katana Chantra.

(คุณนิรมล ธรรมาเจริญราช)
ผู้บันทึกการประชุม

(คุณแคนทาโร่ ชากาโนโตะ)
ประธานการประชุม

เอกสารแนบที่ 14

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

และอาชีวอนามัย ประจำปี 2568

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date;
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr	Safety Committee Chairman	EHSMR	Page no. 1 of 14

วัตถุประสงค์ (Objective) :	เป้าหมาย (Target) :	ตัวชี้วัด (Indicators) :
1. เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและลดอุบัติเหตุนอกงานจากรถรับส่งพนักงานพนักงาน	1.1 อุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บเป็นศูนย์ 1.2 อุบัติเหตุของรถรับ-ส่งซึ่งมีสาเหตุมาจากสภาพรถที่ไม่ปลอดภัยและจากการเมาสุราเป็นศูนย์ 1.3 อุบัติการณ์ที่เกิดกับเครนลดลงอย่างน้อย 50% 1.4 อุบัติการณ์ที่เกิดกับยานพาหนะของผู้รับเหมาในโรงงานเป็นศูนย์	1.1 จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงานและผู้รับเหมาในงาน 1.2 จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นรถรับ-ส่งพนักงาน ที่มีสาเหตุจากสภาพ 1.3 จำนวนอุบัติการณ์ที่เกิดกับเครน 1.4 จำนวนอุบัติการณ์ที่เกิดกับยานพาหนะของผู้รับเหมาในโรงงาน
2. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่และเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานตามแบบตรวจที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2.2 พนักงานรายงานFnfix Kaizen และดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัยหนละ 1 เรื่อง/ปี	2.1 จำนวนผลการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานเป็นไปตามแบบตรวจความปลอดภัย 2.2 จำนวนรายงานการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อควบคุมและป้องกันการเสื่อมสมรรถภาพการได้ยินอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในโรงงาน	3. ไม่มีผลตรวจสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติรายใหม่ของพนักงานที่ปฏิบัติงานในเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป ซึ่งมีสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน	3. จำนวนพนักงานรายใหม่ที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติซึ่งเกี่ยวข้องกับการสัมผัสเสียงดังในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 dB(A)ขึ้นไป
4. เพื่อติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	4. มีการปรับปรุงแก้ไขและปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อมรวมถึงและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องครบ 100%	5. จำนวนรายการที่ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
5. เพื่อเตรียมความพร้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	5.1 อุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้รับการตรวจสอบ/สอบเทียบตามระยะเวลาที่กำหนด 100% 5.2 มีการฝึกซ้อมตอบโต้ตามฉุกเฉินตามที่กำหนดครบ 100%	5. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ/สอบเทียบอุปกรณ์ และรายงานฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
6. เพื่อตรวจติดตามให้มั่นใจว่าระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	6.1 ผ่านตรวจการรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอกระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยไม่พบ Major NC 6.2 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	6.1 รายการ NC จากตรวจติดตามระบบจัดการด้านความปลอดภัยและระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้ตรวจประเมินภายนอก 6.2 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date;
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr	Safety Committee Chairman	EHSMR	Page no. 2 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
A.การบริหารและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย																	
1	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
2	จัดทำคู่มือ / กฎ / ระเบียบด้านความปลอดภัยฯ / พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม	เมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง	EHS	-	Plan												
					Actual												
3	กำหนดและพิจารณาเป้าหมายความปลอดภัยประจำปีของบริษัทฯ	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
4	กำหนดและพิจารณาแผนงานคณะกรรมการความปลอดภัยฯทั้งในและนอกการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
5	จัดทำแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ(คปอ.)อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
7	การประชุมความปลอดภัยประจำหน่วยงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (Safety Meeting)	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
8	ติดตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่ออกใหม่	1 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
9	ทบทวนการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	3 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date;
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr	Safety Committee Chairman	EHSMR	Page no. 3 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
10	จัดตั้งและทำงานการปลอดภัยของผู้รับเหมาเพื่อกำหนด แผนงานและปฏิบัติ ควบคุมให้มีการดำเนินตามความปลอดภัย		คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
B.กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน																	
B.1กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน																	
1	จัดบอร์ดให้ข้อมูลด้านการรักษาสุขภาพอนามัย	1 เดือน / ครั้ง	พยาบาล	-	Plan												
					Actual												
2	กิจกรรม Safety talk ก่อนปฏิบัติงาน	1 เดือน/ ครั้ง	All dept.	-	Plan												
					Actual												
3	โครงการส่งเสริมการเขียน Fnfix Kaizen	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	30,000	Plan												
					Actual												
4	โครงการประกวดนวัตกรรมและการปรับปรุงงานด้าน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	30,000	Plan												
	ความปลอดภัยในการทำงานของปีที่ผ่านมา				Actual												
5	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	1 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน/นิรมล	-	Plan												
					Actual												
6	โครงการ Zero accident 180 days without MTI	ทุก 180 วัน	ทุก 180 วัน	1,514,500	Plan												
	(1,000, 1,100, 1,200, 1,300, 1,400 และ 1,500 บาท)				Actual												
7	กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย Zero MTI 1,000,000	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	500,000	Plan												
	ชั่วโมงการทำงาน				Actual												
8	โครงการประกวดหน่วยงานต้นแบบดีเด่นด้านความ	ทุก 3 เดือน	คปอ.	800,000	Plan												
	ปลอดภัยประจำปี 2567				Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date;
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr		EHSMR	Page no. 4 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
B.กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน																	
B.2 กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยนอกงาน																	
1	รณรงค์ความปลอดภัยในการจราจรช่วงวันหยุดยาว	1 ปี / 2 ครั้ง	คปอ.	40,000	Plan												
	(ปีใหม่, สงกรานต์)				Actual												
2	ติดตามการตรวจสอบรถรับ-ส่งพนักงาน	1 เดือน / ครั้ง	HRA-คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
3	จัดบอร์ดรณรงค์งดสูบบุหรี่	1 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
4	โครงการจีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ หรือโรคระบาด	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	200,000	Plan												
	ตามฤดูกาล				Actual												
C. ระบบป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน																	
C.1การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย																	
1	ติดตามการตรวจระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
2	ถังดับเพลิง Portable Extinguisher	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
3	ตู้น้ำดับเพลิง Fire cabinet hose box	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr	Safety Committee Chairman	EHSMR	Page no. 5 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
4	หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ตรวจสภาพทั่วไป)	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
5	หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ทดสอบ)	3 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
6	รถพยาบาล Ambulance	1 สัปดาห์/ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
7	ถุงบอกทิศทางลม Wind Sock	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
8	อุปกรณ์ช่วยหายใจ SCBA	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
9	ชุดดับเพลิง Fire fighting Suit	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
10	ประตูหนีไฟ Fire Exit Door (ตามห้อง Pulpit และ Office)	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
11	ไฟฉุกเฉิน Emergency Lighting	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
12	ป้ายทางออกหนีไฟ Fire Exit	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณบรรจบ	-	Plan												
					Actual												
13	ฝักบัวอาบน้ำ / ล้างตาฉุกเฉิน Emergency Shower	1 เดือน / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
	/ Eye wash				Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr	Safety Committee Chairman	EHSMR	Page no. 6 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
14	การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลและ	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	1,000	Plan												
	ทบทวนแผน				Actual												
15	การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินด้านรังสีและทบทวนแผน	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	1,000	Plan												
					Actual												
16	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีและทบทวนแผน	1 ปี / 2 ครั้ง	คุณบรรจบ	10,000	Plan												
	การป้องกันและระงับอัคคีภัย				Actual												
17	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินก๊าซรั่วไหลและทบทวนแผน	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	1,000	Plan												
	การป้องกันและระงับอัคคีภัย				Actual												
18	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	1,000	Plan												
	ในพื้นที่อับอากาศ				Actual												
19	เข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกู้ภัยรถ Loader	1 ปี / ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
	ใต้ตาหลอม EAF ของ ผรม. บ. SSMS				Actual												
20	ตรวจสอบและสอบเทียบเครื่องตรวจวัดรังสีที่ตาชั่ง 2	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	70,000	Plan												
					Actual												
21	ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนวัสดุกัมมันตรังสีในโลหะ	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	45,000	Plan												
	รุ่น RS200-1500 (บริเวณ Consteel)				Actual												
22	แผ่นกันทึบปริมาณรังสีสะสมที่ลูกช้าง (OSL)	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	117,000	Plan												
	รอบ 3 เดือน				Actual												
23	ส่งสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดแก๊ส(Gas Detector	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	46,000	Plan												
	และ Pump ตามแผน F-EMP03-003)				Actual												

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2025	Prepared by จป.วิชาชีพ / Dept Mgr	Review by Safety Committee Chairman	Approved by EHSMR	Effective Date: / Revision 0 / Page no. 7 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
24	ส่งสอบเทียบเครื่องมือวัดแสง(Lux meter)	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	3,000	Plan												
	Pocket Dosimeter) ตามแผน F-EMP03-003				Actual												
25	ส่งสอบเทียบเครื่องมือวัดทางรังสี (Survey Meter /	1 ปี/ ครั้ง /	คุณสังวาล	100,500	Plan												
	Pocket Dosimeter) ตามแผน F-EMP03-003	เครื่อง			Actual												
26	ส่งสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดฝุ่น (Dust monitor)	1 ปี /ครั้ง/	คุณธิดารัตน์		Plan												
		เครื่อง			Actual												
D. การตรวจสอบและแก้ไข																	
D1.การตรวจสอบและแก้ไขเชิกรุก																	
1	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	จป.บริหาร				Actual												
2	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
	จป.หัวหน้างาน				Actual												
3	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
	จป.วิชาชีพ				Actual												
4	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ				Actual												
5	กิจกรรมการตรวจสอบเครื่องจักรและยานพาหนะ	ทุกวัน(ถ้ามี)	EHS	-	Plan												
	อุตสาหกรรมก่อนอนุญาตให้ทำงาน				Actual												
6	กิจกรรมตรวจเครื่องมือที่มีการใช้พลังงานโดยจป.	3 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
	หัวหน้างานและจป.วิชาชีพ				Actual												

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2025	Prepared by จป.วิชาชีพ / Dept Mgr	Review by Safety Committee Chairman	Approved by EHSMR	Effective Date: / Revision 0 / Page no. 8 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
7	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	360,000	Plan												
					Actual												
8	ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (ตาม EIA) และตามข้อร้องเรียน	1 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	1,100,000	Plan												
					Actual												
9	ตรวจสอบพื้นที่รวบรวมจัดเก็บวัสดุไม่ใช้แล้วและ	1 สัปดาห์/ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	กากอุตสาหกรรม				Actual												
10	ตรวจสอบถังขยะภายในโรงงาน	1 สัปดาห์/ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
11	ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	และความปลอดภัย (Internal audit 45001)				Actual												
12	ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	(Internal audit 14001)				Actual												
13	ตรวจติดตามจากภายนอกระบบการจัดการด้าน	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย(External audit 45001)				Actual												
14	ตรวจติดตามจากภายนอกระบบการจัดการด้าน	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	สิ่งแวดล้อม(External audit 14001)				Actual												
15	กำหนดตรวจสอบความพร้อมของครุภและอุปกรณ์ ทา		PUS crane	-	Plan												
	เทคโนโลยีเพื่อป้องกันและลดอุบัติการณ์ที่เกี่ยวกับเครน		คุณบรรจบ		Actual												

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
D. การตรวจสอบและแก้ไข																	
D2.การตรวจสอบและแก้ไขเชิงรับ																	
1	ตรวจสุขภาพประจำปี	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	1,055,000	Plan												
					Actual												
2	การให้คำปรึกษาโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์สำหรับ	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	พนักงานที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ				Actual												
3	การประชุมสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	เมื่อมีอุบัติเหตุ	EHS/All dept.	-	Plan												
		/อุบัติการณ์			Actual												
4	ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง	6 เดือน / ครั้ง	EHS/All dept.	-	Plan												
	ปีละ 2 ครั้ง หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุในงาน/กิจกรรมใหม่				Actual												
E.การส่งรายงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																	
1	แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ใน	6 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบวอ./อก.7)				Actual												
2	แจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบ	ภายใน 7 วัน	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	การ (สอ.1) เมื่อมีสารเคมีใหม่				Actual												
3	รายงานข้อมูลสารเคมีอันตรายที่มีการเก็บหรือการใช้	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ในการประกอบกิจการโรงงาน				Actual												
4	รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (บจ.6)		คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
5	แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูล	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (สอ.1)				Actual												
6	บันทึกผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการความ	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงาน				Actual												
7	รายงานผลตรวจวัดและวิเคราะห์ความเข้มข้นของสารเคมี	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	อันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บ				Actual												
	รักษา (สอ.3) ภายใน 15 วันหลังทราบผลตรวจวัด																
8	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	(รสส.1,2 และ3) ภายใน 30 วันเมื่อได้รับรายงาน				Actual												
9	แจ้งการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจาก	ภายใน 7 วัน	ผู้รับผิดชอบ	-	Plan												
	การทำงาน (แบบ สปร.5, แบบ กท.16)		ประจำพื้นที่		Actual												
10	แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	เมื่อมีการแต่งตั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	ระดับต่างๆ และ คปอ.ภายใน 15 วันเมื่อมีการแต่งตั้ง				Actual												
11	ติดตามรายการตรวจประสิทธิผลระบบปั๊มน้ำดับเพลิง	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณบรรจบ	-	Plan												
			MFM-คุณบรรจบ		Actual												
12	ส่งคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.ช.3)	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณบรรจบ	-	Plan												
	(สถานีใช้ก๊าซธรรมชาติ) ภายใน 31 ธ.ค.				Actual												
13	ติดตามรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณบรรจบ	-	Plan												
	หม้อน้ำประจำปี ภายใน 30 พ.ย.				Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr	Safety Committee Chairman	EHSMR	Page no. 11 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
14	ติดตามการรายงานการฝึกอบรมความปลอดภัย	ภายใน 30 วันหลังเดือน	HR-คุณนิรมล	-	Plan												
	ในการทำงานในที่อับอากาศ	รับที่เสร็จสิ้นกระบวน			Actual												
15	ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	1 ปี/ 2 ครั้ง	คุณบรรจบ	-	Plan												
	ประจำปี				Actual												
16	ติดตามใบอนุญาตตรวจสอบอาคารประจำปี	1 ปี / ครั้ง	FAC-คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
17	ติดตามรายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าใน	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	โรงงานอุตสาหกรรม-(กรมโรงงานโดยเก็บไว้ให้ตรวจสอบได้)				Actual												
18	ติดตามรายงานการตรวจสอบผู้รับรองระบบไฟฟ้า	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)				Actual												
19	ส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	6 เดือน / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	ในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.)				Actual												
20	ติดตามรายงานผลการตรวจสอบเครนและการทดสอบการ	3 เดือน / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	รับน้ำหนัก (Crane)		คุณบรรจบ		Actual												
21	แจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย	1 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (จผส. 1)				Actual												
22	แจ้งประเภทต้นกำเนิดรังสี ปริมาณรังสี สถาน	ภายใน 7 วัน	คุณสังวาล	-	Plan												
	ประกอบการซึ่งต้นกำเนิดรังสีตั้งอยู่ฯ (กภ.ร.1)	นับแต่ครอบครอง			Actual												
23	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้าง	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ได้รับเป็นประจำทุกเดือน (แบบกภ.ร.2)				Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr	Safety Committee Chairman	EHSMR	Page no. 12 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
24	แบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการ	เมื่อเป็น RSO	คุณสังวาล	-	Plan												
	ทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี (แบบ ร.3-1)				Actual												
25	แจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้าน	เมื่อมีการ	คุณสังวาล	-	Plan												
	เทคนิคในเรื่องรังสีแทนผู้รับผิดชอบเดิม(แบบ ร.3-2)	เปลี่ยนแปลง			Actual												
26	ส่งรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทาง	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ด้านเทคนิคในเรื่องรังสี (แบบ ร.5)				Actual												
26	ส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี (แบบ ร.ง.7)	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ภายใน 30 ธ.ค				Actual												
27	แบบรายงานแสดงปริมาณของวัสดุกัมมันตรังสี	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ที่มีไว้ในครอบครอง	(1-31 ธ.ค.)			Actual												
28	ต่ออายุทะเบียนเป็นคนงานควบคุมกัมมันตภาพรังสี(สภ.1-17)	5 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(นายวิเชียร ทองพันธ์/ นายวราวุธ เหมือนวงศ์ หมดอายุ 2568)				Actual												
29	ติดตามการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ	1 ปี / ครั้ง	HRA-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	สุขภาพ (แบบ อภ.2) (เทศบาล)				Actual												
30	ติดตามการต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	1 ปี / ครั้ง	PBSA-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(ทอ.4) (เทศบาล)				Actual												
31	รายงานการเกิดฝุ่นจากระบบบำบัดอากาศประจำเดือน	1 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr	Safety Committee Chairman	EHSMR	Page no. 13 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
32	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำ	1 เดือน / ครั้ง	คุณชิดารัตน์	-	Plan												
	เดือนตามแบบ ทส. 2				Actual												
33	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่าน กนอ	6 เดือน / ครั้ง	คุณชิดารัตน์	-	Plan												
	(กนอ..กพร.. อสจ)				Actual												
34	รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมส่วนชุมชน	6 เดือน / ครั้ง	คุณชิดารัตน์	-	Plan												
	(ผู้นำชุมชน)				Actual												
35	รายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ (แบบ รว.1 / 2 / 3)	6 เดือน / ครั้ง	คุณชิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
36	ต่อใบอนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงาน (กอ.1)	1 ปี / ครั้ง	คุณชิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
37	ต่อสัญญาการ จัดเก็บขยะมูลฝอย (ประจำปี)	1 ปี / ครั้ง	คุณชิดารัตน์	168,000	Plan												
	(หน่วยงานเอกชน)				Actual												
38	รายงานการจัดเก็บที่ยังไม่มีการจัดการ และการจัดการ	1 ปี / ครั้ง	คุณชิดารัตน์	-	Plan												
	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน	(ถ้ามี)			Actual												
	ในรอบปีที่ผ่านมา																
39	รายงานแจ้งการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	ความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม				Actual												
40	รายงานทดสอบถังเก็บน้ำมันดีเซลที่ CWH	1 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
41	แบบรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	1 ปี/ครั้ง	HR-คุณนิรมล/บรรจบ	-	Plan												
					Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date:
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2025	Dept Mgr	Safety Committee Chairman	EHSMR	Page no. 14 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
42	รายงานตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยเครื่อง	2 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	3,210	Plan												
	กำเนิดรังสีจากหน่วยงานที่เลขาธิการประกาศกำหนด				Actual												
43	ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย		คุณนิรมล	-	Plan												
	และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2567				Actual												
44	รายงานการประเมินยันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มี	3 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	ผลต่อลูกจ้าง แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ	ครั้งถัดไป 16 พ.ย.68			Actual												
	สภาพแวดล้อมในการทำงานและแผนควบคุมดูแลลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ																
45	ส่งแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	5 ปี /ครั้ง	ล่วงหน้าก่อน 60 วัน	500	Plan												
	RSO-01 (คุณนิรมล ธรรมาเจริญราช หมดอายุ 31 ต.ค.67)				Actual												
46	รายงานผลตรวจวัดมลพิษอากาศ (TSP) จากปล่องโรงงาน	3 เดือน / ครั้ง	คุณชิดารัตน์	-	Plan												
	(Blue Baghouse)				Actual												
47	แจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม	3 ปี / ครั้ง	EHS-คุณชิดารัตน์	-	Plan												
		เมื่อเปลี่ยนแปลง			Actual												

เอกสารแนบที่ 15

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
Safety, Occupational Health and Environmental Policy

The company is committed to operate its business maintaining norms of Safety, Occupational Health and Environment. The company will proceed as follow;

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. Determine work safety is the first piority duty and responsibility of all employees. Supervisors at all levels have to act as role models leading, supporting, encouraging and overseeing the operations of the employees and interested parties to strictly follow the safety occupational health and environmental rules and regulations;

1. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

2. Comply with the laws on Safety, Occupational Health and Environment, including other laws and regulations related to the business operation;

2. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. Promote the participation of all employees and interested parties in the effective safety, health and environmental management in order to eliminate hazards, reduce risks and prevent work-related injury and ill health, also promote healthiness activities;

3. ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดให้มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขจัดอันตรายและลดความเสี่ยง ป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพที่ดี

4. Prevent and correct either internal or external adverse effect to environment or interested parties arising out of business of Company, also encourage the use of resources worthily.

4. ป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมไปถึงต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

To continual improvement and achieve the above intention, Management will support the necessary resources and push towards people achievement as the slogan: "Quality steel making with Safety, reinforced Occupational Health and Environmental conscious."

เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และบรรลุดังเจตนารมณ์ข้างต้น ผู้บริหารจะให้การผลักดัน และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติจนเกิดความสำเร็จ ภายใต้ คำขวัญ "เหล็กคุณภาพที่ผลิตด้วยความปลอดภัย เสริมสร้างอาชีวอนามัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

Notice as of March, 31 2022

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

.....

(Bantoon Juicharern)

Chief Executive Officer

.....

(นายบัณฑูรย์ จุ้ยเจริญ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบที่ 16

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

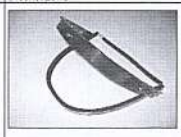
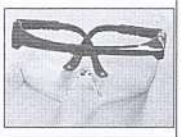
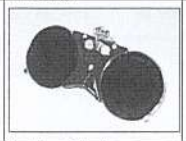
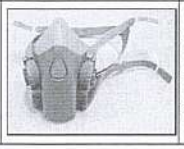
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1	**Head Protection**			
1.1	หมวกนิรภัยชนิดธรรมดา *	Safety Helmet (normal type)		
PPE-HEAD 01		Descr: General Safety Helmet. Color: White Model: S-Guard Application General use Certificate:มอก.368-2538	- All staff except who use fiber helmet in item 1.2	- All staff
1.2	หมวกนิรภัยชนิดไฟเบอร์กลาส *	Safety Helmet (fiber type)		
PPE-HEAD 02		Descr: Skullgard cap with suspension. Material: Fiber. Model: ST104-EPZ Brand: TANIZAWA Application: Steelmaking Certificate NIOSH	1.Melt Shop 2. Caster 3. Maintenance MS&CT 4. HSM-Coiler 5. HSM-Bender 6. QC- Hot coil inspector	1.Melt Shop 2. Caster(CCM) 3. Maintenance M&FSM 4. E&I SM 5. R/F
1.3	หมวกคลุมช่างเชื่อม	Welding Hood (Normal Type)		
PPE-HEAD 03		Descr: Welding Hood , Material: Cotton. Application: Welding work & General work. Certificate: Factory standard.	1.Caster 2.Maintenance	1.CES 2.Melt Shop 3.R/F 4.CCM
1.4	หมวกคลุมกันน้ำเหล็กกระเด็นไส	Melting Hood Protection		
PPE-HEAD 04		Descr: Retardent Heat Hood. Material: Upper made from NOMEX cloth and around hoodmade from retardent heat colth. Color: Green. Application: Protect from slag flying in EAF&LHF area . Certificate: Factory standard.	1.Melt shop operate	-
1.5	หมวกคลุมอลูมิไนซ์	Snood Aluminized		
PPE-HEAD 05		Descr: Snood-Aluminized. Application : Protect from heat radiation. Area: Down Coiler, Coil Bender. Certificate: Factory standard. Stock on hand 19 each.	1. HSM-Coiler 2. HSM-Bender	1. CCM

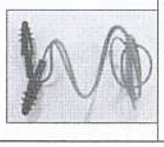
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1.6	หมวกกันไฟ	Nomex knit hood (cover Shoulder)		
PPE-HEAD 06		Descr: Nomex knit hood Application : Protect from heat. Area: Melt shop (EAF&LHF) Certificate: NFPA 1971-2007 Length : 18 inch.	1.Melt Shop (EAF & LHF) 2.Caster operate	
2	**Face Protection**			
2.1	หมวกเชื่อม (หน้ากากเชื่อม)	Welding Helmet (Face Shield)		
PPE-FACE 01		Descr: Welding Helmet. Protection: sparks & spatter. Certificate: CE-ANSI	1. CES 2. Maintenance	1. CES 2. Maintenance
2.2	หน้ากากป้องกันไบหน้าชนิด 2 ชั้น	Face shield Protection Hot&Light		
PPE-FACE 02		Descr: Face shield fits closely with safety helmet and visor protection to hot & light. Protection: Liquid steel. Area: EAF& LHF area. Certificate: CE	1.Melt shop	1.Melt shop 2.R/F
2.3	หน้ากากป้องกันไบหน้าชนิดใส	Face shield Normal Type (clear)		
PPE-FACE 03		Descr: Face shield (clear) Protect from hot. Area: Steelmaking Certificate: CE-ANSI Z87	1.QC Inspector 2.Bender 3.Coiler	1.Steelmaking
2.4	หน้ากากป้องกันไบหน้าสีเขียว	Face Shield Resistant (green)		
PPE-FACE 04		Descr: face shield (green) Protect from hot. Application: protect from hot radiation. Certificate: CE EN166, ANSI87.1 Remark = Dark green polycarbonate WP96C	1.Caster Operate	1. Melt Shop 2. Caster

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
2.5	โครงกระบังหน้า	Bracket For Face Shield		
PPE-FACE 05		Descr: Bracket for Face Shield. Application: fit with Clear face shield & Green face shield. Certificate: CE-ANSI	โครงกระบังหน้า สำหรับประกอบ Face shield 2.3, 2.5	1.Steelmaking
3	**Eyes Protection**			
3.1	แว่นตานิรภัยชนิดใส *	Safety Glass (general perpose)		
PPE-EYE 01		Descr: Safety glasses-clear lens. Brand: SAN SHUI Model: SG511 C (SG511 A) Application: General propose. Certificate: ANSI Z87.1	All Staff	All Staff
3.2	แว่นครอบตาชนิดใสป้องกันฝุ่นและสารเคมี	Dust&Chemical Goggles		
PPE-EYE 02		Descr: Safety goggles. Type: Clear lens, Brand: UVEX Model: ULTRASONIC 9302 Application: Protect eye from chemical substrance & hot vapor from Furnace. Certificate: CE, ANSI Z87.1		Operation 1. Melt shop 2. Refractory Maintenance 1. Mecha.&Ele. MS&CT
3.3	แว่นตาคุมน้ำเหล็ก	Melt Spectacles		
PPE-EYE 03		Descr: Melter spectacles. Brand: WING MODEL: A642 Application: Fit to fiber helmet. Area: Melt Shop & Caster. Certificate: ANSI Z87.1	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4. QC Slab inspector
4	**Respiratory Protection**			
4.1	หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี	Dust&Chemical Respirator		
PPE-RES 01		Type: Ultimate reusable half facepice respirator. Material: Rubber. Model: 3M-7501 Application: Fit with dust filter and cemical filter. Certificate: NIOSH **Recommend: appropriate with steel industrial.**	All staff who use dust&chemical filter item 4.3, 4.4, 4.5	1.Melt Shop 2.R/F 3.CCM

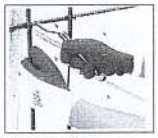
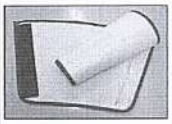
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
4.2	ตลับไส้กรองฝุ่น	Dust cartridge		
PPE-RES 02		Type: Particular filter. Protection feature: Toxic dust&mist (such as asbestos) Certificate: NIOSH P100	1. Scrap Inspector 2. Sub raw material	
4.3	ตลับไส้กรองฝุ่นและอนุภาค	Dust and particulate cartridge		
PPE-RES 03		Descr: Particular filter, harzard protection. Feature: Toxic dusts and mists (such as asbestos, nucleotile particles) Material: heat retardant plastics. Area: Melt Shop & Caster Certificate: NIOSH P100	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT	
4.4	ตลับไส้กรองสารเคมี	Chemical cartridge		
PPE-RES 04		Descr: Acid organics vapour 3M-6003 Protection feature: Vapor organic,Sulfurdioxide,Hydrochloric acid,Chloride,Hydrogen fluoride Certificate: NIOSH	1.ARP 2.PPPL	1.Melt Shop
4.5	หน้ากากป้องกันไอสารเคมีและแก๊ส	Gas and Vapor Respirator		
PPE-RES 05		Descr: Gas and Vapor Respirator Material: Electrostatic charged fiber. Brand: 3M Model: 9916 Certificate: NIOSH P1	1.ARP 2.PPPL	ไม่มีใช้งาน เนื่องจากไม่มี process ที่เกี่ยวข้อง
5	**Ear Protection**			
5.1	ปลั๊กอุดหูลดเสียง	Earplugs Extra Softs		
PPE-EAR 01		Descr: Ear plugs pineal shape Material: Silicone Rubber Color: Blue NRR 27 dB Certificate: ANSI S3.19-1974	All staff	All staff

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
5.2	ที่ครอบหูลดเสียง	Ear Muff		
PPE-EAR 02		Descr: Twin cover stairless framework noise reduction 29 dB. Model: H10 Series Brand: PELTOR Application: fit with to Helmet Certificate:CE-ANSI	พิจารณาใช้งานเพิ่มในพื้นที่เสียงดังเกิน 90 dB(A)	1.Melt Shop 2.R/F 3.CCM 4.HSM 5.Skin pass 6.Cut to Length
6	**Hand Protection**			
6.1	ถุงมือหนังใช้งานทั่วไป	Normal Leather Gloves		
PPE-HAND 01		Descr: General purpose leather gloves. Application: Welding, Cutting and other. Certificate: Factory standard Length : 12 inch.	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop	1. Maintenance 2. CES 3.Admin Workshop
6.2	ถุงมือหนังใช้งานทั่วไป (แบบยาว)	Glove Leather Long		
PPE-HAND 02		Descr: Thickness 1,2,3 mm. back surface and edge. Application: Welding, Cutting and other. Certificate:Factory standard	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop	1. Maintenance 2. CES 3.Admin Workshop
6.3	ถุงมือหนังป้องกันความร้อน	Leather Glove for Heat Protection		
PPE-HAND 03		Deacr: Leather Glove for Heat Protection. Material: OX Leather and inside linning with heat insulator. Length: 16 inch Certificate: Factory standard	1.Meltshop 2.Caster 3.RF	1.Maintenance
6.4	ถุงมืออลูมิไนซ์ป้องกันความร้อน	Aluminized Gloves		
PPE-HAND 04		Descr:Gloves-Aluminized Application: For use with cutting hot slap,lifting hot slap Certificate: Factory standard	1.Hot Mill - Coil Bender	1.Melt Shop 2.CCM

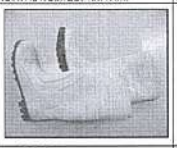
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
6.5	ถุงมือป้องกันการบาดจากของมีคม	Kevlar Gloves		
PPE-HAND 05		Descr:Glove- special propose Material: Kevlar Application: Cutting protection. Certificate: -	1. RTM	-
6.6	ถุงมือ Kevlar เคลือบยางธรรมชาติ	Kevlar Gloves		
PPE-HAND 06		Descr: Kevlar Gloves Size: 12 in. Material: Kevlar palm coated with rubber. Specific: Slippery protection and cutting protection. Area: QC Physical Lab. Certificate: EN388-1994 CE	1.QC Physical lab	-
6.7	ถุงมือป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Gloves		
PPE-HAND 07		Descr: Neoprene glove. Application: resist acid base solvent and danger chemical. Certificate: CE	1.ARP 2.PPPL	**ไม่มี Process PPPL**
6.8	ถุงมือป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Gloves		
PPE-HAND 08		Descr: Latex glove Application:Work with Chemical substance. Certificate:-	1.ARP Lab	**ไม่มี Process PPPL**
6.9	ถุงมือไนไตรท์	Nitrile Gloves		
PPE-HAND 09		Descr: green nitrile glove. Material: nitrile. Application: cleaning with solvent such as kerosine. Certificate: CE, EN Size 9 inches code 37-176-9	1.Maintenance	-
6.10	ปลอกแขนกันบาด	Nylon Arm Guard		
PPE-HAND 10		Descr : Nylon Arm Guard. Length : 9 in Material :Cane Nylon 2 layers. Application: Cutting from steel plate and glasses. Certificate: CE	1.Logistic - Coil strapping	-

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
7	**Body Protection**			
7.1	เสื้อคลุมอลูมิไนซ์	Aluminized Coat		
PPE-BODY 01		Descr: Aluminized Coat ARL 400-50 Item Cd: 443. Certificate: -	-	1.Melt Shop 2.CCM
7.2	ชุดหมีทำงานผ้ากันไฟสีเขียว	Green Fire Retadant Coveralls		
PPE-BODY 02		Descr: Work shop fire resistant uniform. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Maintenance MS&CT	-
7.3	ชุดป้องกันสารเคมีสีเหลือง	Chemical Resistant Suit		
PPE-BODY 03		Descr: Chemical Resistant Coveralls. Material: Polyethylene UN Item A-, Item Cd: 14511 Application: Unload acid,maintenance acid line. Certificate: CE	1.ARP	**ไม่มี Process PPPL**
7.4	ชุดหมีทำงานผ้าธรรมดาสีน้ำเงิน	Blue Cotton Work Shop Coveralls		
PPE-BODY 04		Descr: Work shop uniform for protect form hot scale, oil Material: Cotton. Certificate: Factory standard	1.Maintenance 2.Other support 3.Hot mill operator	1.Maintenance
7.5	ชุดทำงานป้องกันไฟ,เสื้อสีเขียว	Retardant Suit (Jacket)		
PPE-BODY 05		Descr: Jacket fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Maintenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF	-

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
7.6	ชุดทำงานป้องกันไฟทางเกงสีเขียว	Retardant Suit (Trousers)		
PPE-BODY 06		Descr: Pants fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Maintenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF	-
7.7	ชุดป้องกันสารเคมีเจือจาง	Dilute Chemical Suit		
PPE-BODY 07		Descr: Rain Coat Coverall. Thickness: 0.2 mm. Material : PVC Application : Mould& Segment, use with water test in mould. Certificate: CE	1.Mould Segment	-
8	**Foot Protection**			
8.1	รองเท้ายางชนิดป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Boot		
PPE-FOOT 01		Descr: Nitrile boot with steel toe cap. Color: yellow. Application: Protect chemical substance. Certificate: EN345/1	1.ARP	**ไม่มี Process PPPL**
8.2	รองเท้านิรภัยชาย	Man Safety Shoes		
PPE-FOOT 02		Descr: Safety shoes for man. Brand: OSCAR Specific: Heat resistance Application: Protect hot & liquid steel. Certificate: CE	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF	1.All Plant
8.3	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น	Slippery resistance Safety shoes		
PPE-FOOT 03		Descr: Safety shoes. Color: Black. Brand: SIMON Specific: Slippery resistance. Size: 22.5 - 28 Application: Slippery resistance use in general area. Certificate: TIS 523-2528	All staff except who work with hot metal area ie. 1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT.	All staff except who work with hot metal area ie. 1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT.

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
9	Special Protection			
9.1	เข็มขัดพยุงหลัง	Back Support Belt		
PPE-SPE 01		Descr : Back Support Belt. Material: Nylon. Size: waist size M = 30" - 36" L = 37" - 42" XL = 43" - 50" Application: Protect back bone from lifting work or crane operate. Certificate: CE	who work with lifting heavy thing or crane operate.	1.W/H 2.R/F 3.CCM
9.2	ครีมป้องกันผู้นขาวกัด	Barrier Cream		
PPE-SPE 02		Descr: Barrier Cream. Application: apply to skin before work with lime. Certificate: -	1. Melt shop operate. 2. Maintenance MS. 3. Sub raw material	-

เอกสารแนบที่ 17

เอกสารเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

GJS

Reservation No. 5676742

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วันที่เดือนปี dd/mm/yy: 4/7/2025

ชื่อ/ สกุล: นิธิมงคล บุญมาศ | รหัสพนักงาน: 66073

Name/ Surname | Employee Code.

แผนก: MFM | ส่วน: MM | โทรศัพท์: 4206

Dept. | Section | Tel No.

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): Work shop uniform

Type of work concern with PPE(Specify):

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการมองเห็น Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection	ชุดหนังทำงานสีกรมท่าสั้นแขน เบอร์ XL PPSCL0041	2 ea
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☑ พนักงานใหม่ (new staff) ☐ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของฝ่าย วิชาชีพ Safety Comment
Sign. Date 08-07-2025	Sign. Date 4/7/68	Sign. Date 4/7/68

รายละเอียดเกี่ยวกับชำรุดที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type): | ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged):

รับคืนโดย Receive by: ☐ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) วันที่ (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) วันที่ (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) วันที่ (Date)

GJS

Reservation No. 10998417

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วันที่เดือนปี dd/mm/yy: 29 August 2025

ชื่อ/ สกุล: | รหัสพนักงาน: B66003

Name/ Surname | Employee Code.

แผนก: Refractory | ส่วน: production | โทรศัพท์: 3190

Dept. | Section | Tel No.

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): | อุปกรณ์ป้องกันเพื่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ห้องเย็นและห้องแช่

Type of work concern with PPE(Specify):

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการมองเห็น Eyes Protection	แว่นตานิรภัยเลนส์ใสพร้อมสายคาดศีรษะ PPSGL0024	1
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection	ถุงมือหนังสั้นกันความร้อน PPGLO0019	36
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection	โครงหน้ากากนิรภัยชนิดเต็มใบหน้าขนาดเล็ก S PPMAS0017 แผ่นกรองอุปกรณ์ชนิดกรองฝุ่น PPMAS0020	1 1
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☐ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของฝ่าย วิชาชีพ Safety Comment
Sign. Date	Sign. Date 29 Aug 2025	Sign. Date 04/9/68

รายละเอียดเกี่ยวกับชำรุดที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type): | ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged):

รับคืนโดย Receive by: ☐ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) วันที่ (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) วันที่ (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) วันที่ (Date)

GJS

Reservation No. 11005027

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วันที่เดือนปี dd/mm/yy: 3 September 2025

ชื่อ/ สกุล: | รหัสพนักงาน: 67039

Name/ Surname | Employee Code.

แผนก: Refractory | ส่วน: production | โทรศัพท์: 3190

Dept. | Section | Tel No.

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): | อุปกรณ์ป้องกันเพื่อการปฏิบัติงานในพื้นที่ห้องเย็นและห้องแช่

Type of work concern with PPE(Specify):

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection	หมวกนิรภัยชนิดไฟเบอร์กลาส PPHHA0010	5
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการมองเห็น Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Superviser Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของฝ่าย วิชาชีพ Safety Comment
Sign. Date	Sign. Date	Sign. Date 3/9/68

รายละเอียดเกี่ยวกับชำรุดที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type): | ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged):

รับคืนโดย Receive by: ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) วันที่ (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) วันที่ (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) วันที่ (Date)

GJS

Reservation เลขที่ 11089599

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วันที่เดือนปี dd/mm/yy: 22-Oct-25

ชื่อ/ สกุล: เนิดน้อย ลานแ | รหัสพนักงาน: 49016

Name/ Surname | Employee Code.

แผนก: QC | ส่วน: Inspection | โทรศัพท์: 3401

Dept. | Section | Tel เบอร์

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): สวมใส่ขณะตรวจคุณภาพ

Type of work concern with PPE(Specify):

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection	หมวกนิรภัยชนิดไฟเบอร์กลาส TANIZAWA PPHHA0010	1
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันตาดวงตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของฝ่าย วิชาชีพ Safety Comment
Sign. Date 22/10/25	Sign. Date 24/10/25	Sign. Date 31/10/68

รายละเอียดเกี่ยวกับชำรุดที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type): หมวก | ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged): ขาด

รับคืนโดย Receive by: ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) วันที่ (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) วันที่ (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) วันที่ (Date)

GJS

Reservation No. 11131863

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วันเดือนปี dd/mm/yy: 8 December 2025

ชื่อ/ สกุล Name/ Surname: นายวิชงกม์ โจ่งสม | รหัสพนักงาน Employee Code: 58037

แผนก Dept: Refrigerator | ส่วน Section: production | โทรศัพท์ Tel No.: 3190

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ) Type of work concern with PPE(Specify): อุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยจากการทำงานเหม่งงานสำหรับพนักงานทั้งแผนก

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection	Nomex knit hood (cover Shoulder)PPSCL0046	1
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection	แว่นตานิรภัยชนิดใส PPSCL0023	1
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป. วิชาชีพ Safety Comment
Sign. / Date 8-12-25	Sign. / Date	Sign. / Date 8/12/68

รายละเอียดเกี่ยวกับชากที่นำมาเก็บ (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type) | ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)

56010	วินชัย ขันทองชัย	PPSCL0046	1

รับคืนโดย Receive by: ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User)
	วัน/ปี (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH)
	วัน/ปี (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety)
	วัน/ปี (Date)

GJS

Reservation เบอร์ 11159121

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requisition Form

วันเดือนปี dd/mm/yy: 25-Dec-25

ชื่อ/ สกุล Name/ Surname: วันวิสาห์ เจิดงอม | รหัสพนักงาน Employee Code: 61077

แผนก Dept: PPC | ส่วน Section: | โทรศัพท์ Tel เบอร์: 3312

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ) Type of work concern with PPE(Specify): สวมใส่ขณะอยู่ในพื้นที่โรงงาน

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection	หมวกนิรภัยชนิดธรรมดา PPHHA0002	1
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป. วิชาชีพ Safety Comment
Sign. / Date	Sign. / Date 25/12/68	Sign. / Date 25/12/68

รายละเอียดเกี่ยวกับชากที่นำมาเก็บ (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type) | ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)

รับคืนโดย Receive by: ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User)
	วัน/ปี (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH)
	วัน/ปี (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety)
	วัน/ปี (Date)

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารตรวจสอบรถพยาบาล

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี: 18/7/2025

☑ รถพยาบาลฯ 167 ทะเบียนรถ: 0ก2900 กรุงเทพฯ ระยะทางตามเข็มไมล์: 192109 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน: ชั้น-ล่าง ปัญจกิจ

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	/	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	/	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	/	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	/	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	/	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	/	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	/	
	3.2 Alternator.	ระบบไฟชาร์ท	/	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	/	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	/	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	/	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	/	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซรน 100 วัตต์	/	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	/	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	/	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกหนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉิน LED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	/	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	/	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทซ์ตัดไฟ LED 12หลอด	/	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	/	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	/	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	/	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	/	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	สู้จ้ายลมแอร์ห้องพยาบาล	/	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน	/	
	3.18 Horn.	แตร	/	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	/	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	/	
	3.21 Fuel Gauge.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	/	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	/	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	/	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	/	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	/	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	/	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	/	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	/	
	5.5 Brake.	เบรค	/	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	/	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	/	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	/	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	/	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	/	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง	98	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	85	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	0	ลิตร
รับทราบโดย		พยาบาลวิชาชีพ

Checked By: .....

DATE: 18/7/2025

EHS Specialist: .....

DATE: 18/07/2025

EHS Dept. Mgr: .....

DATE: 18/7/25

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี: 15/8/2025

☑ รถพยาบาลฯ 167 ทะเบียนรถ: 0ก2900 กรุงเทพฯ ระยะทางตามเข็มไมล์: 48534 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน: ชั้น-ล่าง ปัญจกิจ

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	/	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	/	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	/	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	/	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	/	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	/	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	/	
	3.2 Alternator.	ระบบไฟชาร์ท	/	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	/	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	/	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	/	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	/	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซรน 100 วัตต์	/	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	/	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	/	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกหนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉิน LED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	/	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	/	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทซ์ตัดไฟ LED 12หลอด	/	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	/	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	/	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	/	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	/	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	สู้จ้ายลมแอร์ห้องพยาบาล	/	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน	/	
	3.18 Horn.	แตร	/	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	/	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	/	
	3.21 Fuel Gauge.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	/	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	/	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	/	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	/	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	/	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	/	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	/	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	/	
	5.5 Brake.	เบรค	/	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	/	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	/	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	/	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	/	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	/	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง	98	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	46	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	0	ลิตร
รับทราบโดย ศุภรัตนา ประชุมจิ		พยาบาลวิชาชีพ

Checked By: .....

DATE: 15/8/2025

EHS Specialist: .....

DATE: 15/8/69

EHS Dept. Mgr: .....

DATE: 15/8/69

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี 11/9/2015

☑ รถพยาบาลเลข 687 ทะเบียนรถ 00 2900 กรุงเทพฯ ระยะทางวาดเซ็นไมล์ 49003 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน ขึ้น - ลง ผู้ป่วยศูนย์ฯ

โปรดตรวจสอบความรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดถึงที่ติดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic		รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดถึงที่ติดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน		/	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย		/	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน		/	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น		/	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย		/	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายรัดลม & สายพาน		/	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท		/	
	3.2 Alternator.	ระบบไฟชาร์ท		/	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่		/	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า		/	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค		/	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว		/	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์		/	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ		/	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.		/	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน		/	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ		/	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง		/	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายปก 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด		/	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน			
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง		/	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง		/	
	- Left -Right.	- ด้านซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง		/	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล		/	

Topic		รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดถึงที่ติดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล		/	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน		/	
	3.18 Horn.	แตร		/	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง		/	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน		/	
	3.21 Fuel Gauge.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง		/	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง		/	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน		/	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	เสกเกียร์พร้อมใช้งาน		/	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน		/	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว		/	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก		/	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ		/	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง		/	
	5.5 Brake.	เบรค		/	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ		/	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)		/	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง		/	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์		/	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง			
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)		/	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง	98	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	100	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	0	ลิตร
รับทราบโดย ใจวิไล ปรปรัง	พยาบาลวิชาชีพ	

Checked By : .....

DATE : 11/9/2015

EHS Specialist : .....

DATE : 11/09/68

EHS Dept. Mgr : .....

DATE : 11/9/59

(ACKNOWLEDGE)

เอกสารแนบที่ 19

แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินที่มีเพลิงไหม้

เอกสารแนบที่ 20

แผนการเตรียมความพร้อมทีมผจญเพลิงโรงงาน

และฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2568